

Số: 2424/QĐ-ĐHTN

Thái Nguyên, ngày 22 tháng 10 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Đại học Thái Nguyên,
các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc

GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN

Căn cứ Nghị định số 31/CP ngày 04/4/1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Thông tư số 08/2014/TT-BGDĐT ngày 20/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTG ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Nghị quyết số 01/NQ-HĐĐHTN ngày 29/01/2015 của Hội đồng Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Đại học Thái Nguyên, các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc;

Theo đề nghị của Trưởng Ban Tổ chức Cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

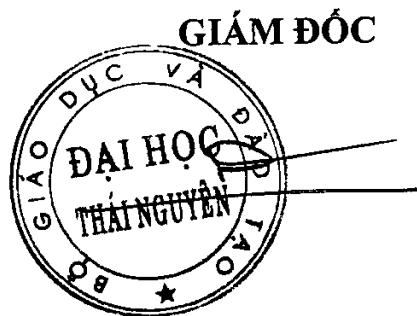
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Đại học Thái Nguyên, các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) Chánh Văn phòng, Trưởng ban chức năng của Đại học Thái Nguyên, Thủ trưởng các cơ sở giáo dục đại học thành viên, đơn vị trực thuộc và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận: 

- Như Điều 3;
- Bộ GD&ĐT (b/c);
- Lưu: VT, TCCB.



GS.TS. Đặng Kim Vui



QUY ĐỊNH

Nhiệm vụ, quyền hạn của Đại học Thái Nguyên,
các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 2424/QĐ - ĐHTN, ngày 22 tháng 10 năm 2015
của Giám đốc Đại học Thái Nguyên)

CHƯƠNG I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này cụ thể hóa Thông tư số 08/2014/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên.

2. Quy định này quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Đại học Thái Nguyên, các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc bao gồm: tổ chức và nhân sự; hoạt động đào tạo; quản lý người học; khoa học và công nghệ; hợp tác quốc tế; đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục; tài chính và tài sản; kiểm tra, thanh tra; pháp chế, thi đua khen thưởng và chế độ thông tin, báo cáo.

3. Quy định này áp dụng đối với các cơ sở giáo dục đại học thành viên (các trường đại học và cao đẳng) và đơn vị trực thuộc (Văn phòng và các ban chức năng, khoa trực thuộc, Viện nghiên cứu, Trung tâm, Nhà xuất bản...).

4. Nhiệm vụ và quyền hạn của Giám đốc Đại học Thái Nguyên, Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục đại học thành viên và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc trong những lĩnh vực khác thực hiện theo các quy định hiện hành của Nhà nước và của Đại học Thái Nguyên.

Điều 2. Nguyên tắc

1. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn phải gắn với tự chủ, tự chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên; trước cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người học của Đại học Thái Nguyên; trước toàn xã hội và trước pháp luật về những quyết định của mình; đồng thời, chịu sự kiểm tra, giám sát của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.

2. Thực hiện công khai, dân chủ trong các hoạt động của Đại học Thái Nguyên, các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc theo quy định của pháp luật và cùng liên đới chịu trách nhiệm về những hậu quả trong hoạt động nghề nghiệp do cấp dưới hoặc cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người học thuộc thẩm quyền quản lý gây ra.

3. Quản lý và sử dụng có hiệu quả các nguồn lực được Nhà nước giao, của Đại học, các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc.

4. Đảm bảo tính thống nhất, liên thông, liên kết và hợp tác giữa Đại học Thái Nguyên, các cơ sở giáo dục đại học thành viên, đơn vị trực thuộc; phát triển tinh thần cộng đồng, thương hiệu Đại học Thái Nguyên.

5. Đảm bảo chất lượng và hiệu quả mọi hoạt động, đảm bảo sự phát triển bền vững của Đại học Thái Nguyên, các cơ sở giáo dục đại học thành viên, đơn vị trực thuộc, đáp ứng nhu cầu phát triển của đất nước trong thời kỳ công nghiệp hóa, hiện đại hóa và hội nhập quốc tế.

CHƯƠNG II TỔ CHỨC VÀ NHÂN SỰ

Điều 3. Thành lập, giải thể, sáp nhập, chia tách các đơn vị, thành lập các hội đồng

1. Đại học Thái Nguyên

a) Trình cấp có thẩm quyền quyết định thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

b) Quyết định thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể đơn vị trực thuộc; phê duyệt đề án thành lập, sáp nhập, chia tách giải thể đơn vị thuộc các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

c) Quyết định thành lập các Hội đồng của Đại học Thái Nguyên, quyết định thành lập Hội đồng trường của các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

d) Quy định thống nhất số lượng phòng chức năng của các cơ sở giáo dục đại học thành viên.

2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên

a) Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đơn vị, trình Đại học Thái Nguyên phê duyệt;

b) Quyết định thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể đơn vị thuộc trường sau khi được Đại học Thái Nguyên phê duyệt đề án;

c) Quyết định thành lập các bộ môn, tổ trực thuộc khoa, Hội đồng khác của trường theo quy định.

Điều 4. Bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức, điều động, luân chuyển cán bộ quản lý

1. Đại học Thái Nguyên

a) Trình Bộ Giáo dục và Đào tạo quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức, điều động, luân chuyển Chủ tịch Hội đồng Đại học Thái Nguyên; Giám đốc, Phó giám đốc, Kế toán trưởng Đại học Thái Nguyên;

b) Quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện các chế độ chính sách theo quy định của pháp luật đối với Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Kế toán trưởng, Chủ tịch Hội đồng trường và thành viên hội đồng trường của các cơ sở giáo dục đại học thành viên; cấp Trường, phó, Kế toán trưởng các đơn vị trực thuộc.

2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên

a) Trình Đại học Thái Nguyên quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật đối với Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Kế toán trưởng, Chủ tịch Hội đồng trường và các thành viên hội đồng trường;

b) Trình Đại học Thái Nguyên cho ý kiến trước khi quyết định bổ nhiệm đối với cấp trưởng phòng, trưởng khoa và tương đương;

c) Quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật đối với trưởng, phó các phòng, khoa, bộ môn, đơn vị thuộc trường và báo cáo Đại học Thái Nguyên.

3. Đơn vị trực thuộc

Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm theo quy chế tổ chức và hoạt động của đơn vị đã được Giám đốc Đại học Thái Nguyên phê duyệt.

Điều 5. Nhiệm vụ và quyền hạn về công tác nhân sự

1. Đại học Thái Nguyên

a) Ban hành chiến lược và chính sách phát triển nguồn nhân lực của toàn Đại học Thái Nguyên; ban hành quy chế quản lý, tuyển dụng, sử dụng và phát triển đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thống nhất trong toàn Đại học trên cơ sở các quy định của Nhà nước, bao gồm:

- Quy định tiêu chuẩn và quy trình tuyển dụng cán bộ, viên chức;
- Quy định quản lý, sử dụng, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển cán bộ, công chức, viên chức trong Đại học Thái Nguyên;
- Quy định khen thưởng, kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;
- Quy định chính sách chung về thu hút, sử dụng, đãi ngộ và phát triển đội ngũ nhân lực cao (các giảng viên, các nhà nghiên cứu có học hàm giáo sư, phó giáo sư, học vị tiến sĩ);
- Tổ chức bồi dưỡng, đào tạo lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;
- Thực hiện các chế độ, chính sách, chăm lo đời sống vật chất, tinh thần của công chức, viên chức và người lao động;
- Quyết định mời các nhà khoa học, nhà quản lý, chuyên gia có uy tín ở trong và ngoài nước đến giảng dạy, nghiên cứu khoa học, quản lý chuyên môn, quản lý đề án, dự án, chương trình đào tạo và nghiên cứu khoa học công nghệ của Đại học Thái Nguyên;

b) Xây dựng và trình Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Cơ quan Đại học Thái Nguyên; phê duyệt Đề án vị trí việc làm của các cơ sở giáo dục đại học thành viên, đơn vị trực thuộc và tổng hợp, báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định;

c) Tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức theo các ngạch, hạng chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm và bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư tại các đơn vị trực thuộc;

d) Tổ chức thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp cho cán bộ, viên chức trong Đại học Thái Nguyên theo phân cấp và ủy quyền của Bộ Nội vụ, Bộ Giáo dục và Đào tạo; quyết định

bỏ nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp của giảng viên, giảng viên chính, chuyên viên, chuyên viên chính, nghiên cứu viên, nghiên cứu viên chính trong Đại học Thái Nguyên.

2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên

a) Xây dựng chiến lược và chính sách phát triển nguồn nhân lực, xây dựng Đề án vị trí việc làm của đơn vị, trình Đại học Thái Nguyên phê duyệt;

b) Lập kế hoạch định biên, kế hoạch tuyển dụng hằng năm (kể cả hợp đồng lao động và tuyển dụng vào biên chế) trình Đại học Thái Nguyên phê duyệt; tổ chức tuyển dụng, công nhận kết quả tuyển dụng cán bộ, viên chức và người lao động theo Đề án vị trí việc làm và kế hoạch tuyển dụng đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; ký hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc đối với cán bộ, viên chức, người lao động và báo cáo Đại học Thái Nguyên;

c) Xây dựng, phát triển đội ngũ cán bộ đáp ứng về số lượng và chất lượng, cân đối về cơ cấu, trình độ, ngành nghề, đạt tiêu chuẩn quy định của Đại học Thái Nguyên; thực hiện việc điều động, luân chuyển, biệt phái cán bộ, viên chức, người lao động theo quy định thống nhất của Đại học Thái Nguyên và các cơ quan quản lý nhà nước;

d) Quyết định bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư cho cán bộ, viên chức của đơn vị mình theo quy định và báo cáo Đại học Thái Nguyên.

Điều 6. Giải quyết thủ tục cử, gia hạn, thu nhận, quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người học đi công tác, đào tạo, bồi dưỡng trong nước và nước ngoài

1. Đại học Thái Nguyên

a) Trình Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quyết định cử Giám đốc Đại học Thái Nguyên đi công tác nước ngoài;

b) Quyết định cử Phó giám đốc Đại học Thái Nguyên, Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục đại học thành viên, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc đi công tác nước ngoài;

c) Quyết định cử, gia hạn, thu nhận đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người học của các đơn vị trực thuộc đi công tác, đào tạo, bồi dưỡng và dự tuyển trong nước và nước ngoài;

d) Quyết định cử, gia hạn, thu nhận đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người học của các cơ sở giáo dục đại học thành viên đi công tác, đào tạo, bồi dưỡng và dự tuyển nước ngoài trên 90 ngày;

đ) Quy định và triển khai thực hiện chế độ, chính sách, yêu cầu đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người học đi học nước ngoài;

e) Quản lý chung cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người học trong Đại học Thái Nguyên đi công tác, học tập nước ngoài; báo cáo cơ quan có thẩm quyền về các trường hợp đi công tác, học tập quá hạn.

2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên

a) Trình Đại học Thái Nguyên ban hành quyết định cử Hiệu trưởng đi công tác nước ngoài;

b) Quyết định cử, gia hạn, thu nhận đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người học đi công tác, đào tạo, bồi dưỡng trong nước và ở ngoài nước có thời hạn không quá 90 ngày;

c) Quyết định cử cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị đi dự tuyển đào tạo sau đại học;

d) Thực hiện các thủ tục đề nghị Đại học Thái Nguyên cử cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người học của đơn vị đi công tác, đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài trên 90 ngày;

đ) Thực hiện chế độ, chính sách, yêu cầu đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người học của đơn vị đi học nước ngoài theo quy định của Đại học Thái Nguyên;

e) Quản lý trực tiếp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người học của đơn vị đi công tác, học tập trong và ngoài nước; báo cáo Đại học Thái Nguyên về các trường hợp đi công tác, học tập quá thời hạn quy định và đề xuất phương án giải quyết theo các quy định hiện hành.

Điều 7. Điều động, luân chuyển, tiếp nhận, chấm dứt hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

1. Đại học Thái Nguyên

a) Quyết định điều động, luân chuyển, tiếp nhận đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các đơn vị trực thuộc Đại học Thái Nguyên;

b) Quyết định điều động, luân chuyển, biệt phái cán bộ, công chức, viên chức giữa các cơ sở giáo dục đại học thành viên, đơn vị trực thuộc;

c) Quyết định tiếp nhận, chuyển công tác cán bộ, công chức, viên chức trên cơ sở đề xuất của các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc;

d) Quyết định chấm dứt hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động của cán bộ, công chức, viên chức có học vị tiến sĩ, chức danh giáo sư, phó giáo sư, giảng viên cao cấp, giảng viên chính, chuyên viên chính và tương đương trở lên.

2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên

a) Quyết định điều động, luân chuyển, tiếp nhận đối với cán bộ, công chức, viên chức người lao động giữa các đơn vị trực thuộc của các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

b) Tham gia thực hiện việc điều động, luân chuyển, biệt phái cán bộ, công chức, viên chức giữa các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc;

c) Phối hợp với Đại học Thái Nguyên tiếp nhận, chuyển công tác cán bộ, công chức, viên chức;



d) Trình Đại học Thái Nguyên ra quyết định chấm dứt hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động của cán bộ, công chức, viên chức có học vị tiến sĩ, chức danh giáo sư, phó giáo sư, giảng viên cao cấp, giảng viên chính, chuyên viên chính và tương đương trở lên;

đ) Quyết định chấm dứt hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động của cán bộ, công chức, viên chức từ giảng viên và tương đương trở xuống.

Điều 8. Giải quyết chế độ nâng lương, phụ cấp thâm niên vượt khung; phụ cấp thâm niên nhà giáo, phụ cấp ưu đãi; bảo hiểm xã hội; chế độ ốm đau, thai sản, tử tuất và chế độ khác

1. Đại học Thái Nguyên

a) Trình Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quyết định nâng lương đối với giảng viên cao cấp và tương đương trở lên;

b) Quyết định nâng lương, phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nhà giáo, phụ cấp ưu đãi cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của các đơn vị trực thuộc;

c) Làm thủ tục cấp mới sổ bảo hiểm xã hội, thẻ bảo hiểm y tế, báo tăng giảm bảo hiểm xã hội, chốt sổ bảo hiểm xã hội,... đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của các đơn vị trực thuộc;

d) Giải quyết các chế độ ốm đau, thai sản, tử tuất, nghỉ việc, nghỉ không lương, bồi dưỡng bằng hiện vật... đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của các đơn vị trực thuộc.

2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên

a) Đề nghị Đại học Thái Nguyên trình Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quyết định nâng lương đối với giảng viên cao cấp và tương đương trở lên;

b) Quyết định nâng lương, phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, viên chức, giảng viên chính và tương đương trở xuống; thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên nhà giáo, phụ cấp ưu đãi và các khoản phụ cấp khác cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị;

c) Làm các thủ cấp mới sổ bảo hiểm xã hội, thẻ bảo hiểm y tế, báo tăng giảm bảo hiểm xã hội, chốt sổ bảo hiểm xã hội,... đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị;

d) Giải quyết các chế độ ốm đau, thai sản, tử tuất, nghỉ việc, nghỉ không lương, bồi dưỡng bằng hiện vật... đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị.

Điều 9. Thực hiện kéo dài thời gian làm việc đối với giảng viên có chức danh giáo sư, phó giáo sư; trình độ tiến sĩ đến tuổi nghỉ hưu và giải quyết chế độ hưu trí đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

1. Đại học Thái Nguyên

a) Trình Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quyết định kéo dài thời gian làm việc và giải quyết chế độ hưu trí đối với giáo sư, giảng viên cao cấp và tương đương trở lên;

- b) Quyết định kéo dài thời gian làm việc và ra quyết định nghỉ hưu đối với giảng viên có trình độ tiến sĩ, phó giáo sư của các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc;
- c) Giải quyết chế độ hưu trí đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị trực thuộc.

2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên

a) Đề nghị Đại học Thái Nguyên trình Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quyết định kéo dài thời gian làm việc và chế độ hưu trí đối với giáo sư, giảng viên cao cấp và tương đương trở lên;

b) Trình Đại học Thái Nguyên ra quyết định kéo dài thời gian làm việc và ra quyết định nghỉ hưu đối với giảng viên có trình độ tiến sĩ, phó giáo sư của đơn vị theo quy định của nhà nước;

c) Giải quyết chế độ hưu trí đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị.

Điều 10. Kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức và người lao động

1. Đại học Thái Nguyên

a) Trình Bộ Giáo dục và Đào tạo quyết định hình thức kỷ luật đối với cán bộ, công chức, viên chức do Bộ trưởng bổ nhiệm;

b) Quyết định hình thức kỷ luật đối với cán bộ, công chức, viên chức do Giám đốc Đại học Thái Nguyên bổ nhiệm;

c) Quyết định hình thức kỷ luật đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động các đơn vị trực thuộc.

2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên

a) Trình Đại học Thái Nguyên quyết định hình thức kỷ luật đối với cán bộ, công chức, viên chức do Giám đốc Đại học Thái Nguyên bổ nhiệm;

b) Quyết định hình thức kỷ luật đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của trường, trừ cán bộ, viên chức do Giám đốc Đại học Thái Nguyên bổ nhiệm.

Điều 11. Thống kê, báo cáo, lưu trữ, quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động

1. Đại học Thái Nguyên

a) Thống kê, báo cáo định kỳ về công tác tổ chức cán bộ trước ngày 30/6 và 31/12 hằng năm hoặc yêu cầu đột xuất của các Bộ, ngành;

b) Cập nhật thường xuyên cơ sở dữ liệu cán bộ; lưu trữ, quản lý hồ sơ nhân sự cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của đơn vị trực thuộc;

c) Lưu trữ, quản lý công văn, giấy tờ về tổ chức bộ máy, tổ chức cán bộ của Đại học Thái Nguyên;

d) Cập nhật và quản lý sổ bảo hiểm xã hội của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của các đơn vị trực thuộc;

đ) Quản lý thống nhất cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong toàn Đại học Thái Nguyên;

e) Quản lý danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập của các cơ sở giáo dục đại học thành viên; quản lý danh sách, bản kê khai tài sản, thu nhập và công khai bản kê khai tài sản, thu nhập của các đơn vị trực thuộc.

2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên

a) Thống kê, báo cáo định kỳ về công tác tổ chức cán bộ trước ngày 25/6 và 25/12 hằng năm hoặc yêu cầu đột xuất của Đại học Thái Nguyên, các Bộ, ngành;

b) Cập nhật thường xuyên cơ sở dữ liệu cán bộ; lưu trữ, quản lý hồ sơ nhân sự cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của đơn vị;

c) Lưu trữ, quản lý công văn, giấy tờ về tổ chức bộ máy, tổ chức cán bộ của đơn vị;

d) Cập nhật và quản lý sổ bảo hiểm xã hội của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị;

đ) Lập danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập của đơn vị và báo cáo Đại học Thái Nguyên; thu, lưu trữ và công khai bản kê khai tài sản, thu nhập của đơn vị; tổng hợp và báo cáo Đại học Thái Nguyên hoặc các Bộ, ngành.

3. Các đơn vị trực thuộc

Thực hiện theo các quy định, văn bản hướng dẫn, triển khai của Đại học Thái Nguyên.

CHƯƠNG III HOẠT ĐỘNG ĐÀO TẠO

Điều 12. Mở ngành đào tạo

1. Đại học Thái Nguyên

a) Phê duyệt chủ trương mở ngành đào tạo trình độ đại học, cao đẳng và sau đại học của các cơ sở giáo dục đại học thành viên, đơn vị trực thuộc;

b) Thẩm định đề án mở ngành đào tạo trình độ đại học, cao đẳng; đề án mở chuyên ngành đào tạo trình độ sau đại học;

c) Đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt đề án mở ngành, chuyên ngành đào tạo trình độ đại học, cao đẳng và sau đại học;

d) Thẩm định và phê duyệt đề án đào tạo liên thông từ trình độ trung cấp chuyên nghiệp lên cao đẳng hoặc từ trình độ cao đẳng lên đại học của các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc; thẩm định và phê duyệt đề án đào tạo để cấp bằng tốt nghiệp đại học, cao đẳng thứ hai;

đ) Thẩm định và phê duyệt đề án mở ngành, chuyên ngành đào tạo đối với hình thức đào tạo từ xa và các hình thức đào tạo thường xuyên khác.

2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên

a) Xây dựng kế hoạch mở ngành, chuyên ngành đào tạo đại học, cao đẳng và sau đại học trình Đại học Thái Nguyên phê duyệt;

b) Xây dựng đề án mở ngành, chuyên ngành đào tạo trình Đại học Thái Nguyên thẩm định; trình đề án để Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt;

c) Xây dựng đề án đăng ký đào tạo liên thông từ trình độ trung cấp chuyên nghiệp lên cao đẳng hoặc từ trình độ cao đẳng lên đại học; xây dựng đề án đăng ký đào tạo để cấp bằng tốt nghiệp đại học, cao đẳng thứ hai trình Đại học Thái Nguyên phê duyệt;

d) Xây dựng đề án đăng ký đào tạo liên thông từ trình độ trung cấp nghề lên trình độ cao đẳng, đại học hoặc từ trình độ cao đẳng nghề lên trình độ đại học, báo cáo Đại học Thái Nguyên để trình Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt;

đ) Đối với công tác mở ngành bác sĩ chuyên khoa I, bác sĩ chuyên khoa II, bác sĩ nội trú: Trường Đại học Y - Dược tự chủ xây dựng, đăng ký mở ngành theo các quy định của Bộ Y tế, trình Bộ Y tế phê duyệt đề án mở ngành.

Điều 13. Chương trình đào tạo, giáo trình

1. Đại học Thái Nguyên

a) Đối với chương trình đại học, cao đẳng:

- Tổ chức xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo của các đơn vị trực thuộc;

- Thẩm định và phê duyệt đề án mở chuyên ngành đào tạo mới (chương trình đào tạo mới) trình độ đại học, cao đẳng của ngành đã được phép đào tạo;

- Tổ chức xây dựng, điều chỉnh và ban hành đề cương môn học đối với các môn học chung trong toàn Đại học;

- Tổ chức biên soạn hoặc lựa chọn, duyệt giáo trình giáo dục đại học của các đơn vị trực thuộc và giáo trình môn học chung trong toàn Đại học;

b) Đối với chương trình sau đại học:

Thẩm định, phê duyệt khung chương trình đào tạo mới theo đề án mở ngành.

2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên

a) Đối với chương trình đại học, cao đẳng:

Xây dựng, điều chỉnh, cập nhật, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo của ngành (chuyên ngành) đã được phép đào tạo, báo cáo Đại học Thái Nguyên trước khi tổ chức thực hiện; tổ chức biên soạn hoặc lựa chọn, duyệt giáo trình giáo dục đại học của cơ sở đào tạo theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Đại học Thái Nguyên;

b) Đối với chương trình sau đại học :

Xây dựng, điều chỉnh, cập nhật, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo của chuyên ngành đã được phép đào tạo và đề xuất điều chỉnh khung chương trình đào tạo, báo cáo Đại học Thái Nguyên trước khi tổ chức thực hiện; tổ chức biên soạn hoặc lựa chọn, duyệt và sử dụng giáo trình đào tạo sau đại học.

Điều 14. Tuyển sinh

1. Đại học Thái Nguyên

a) Tuyển sinh đại học, cao đẳng:

- Tự chủ về phương thức tuyển sinh, quy định hình thức và phương thức tuyển sinh cho các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

- Chỉ đạo, hướng dẫn, tổng hợp chỉ tiêu tuyển sinh của từng cơ sở giáo dục đại học thành viên, đơn vị trực thuộc để báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo. Thông báo chỉ tiêu tuyển sinh cho các cơ sở giáo dục đại học thành viên, đơn vị trực thuộc trên cơ sở thông báo chỉ tiêu tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Tổ chức tuyển sinh chung trong toàn Đại học Thái Nguyên đối với tuyển sinh đại học, cao đẳng hệ chính quy;

- Quyết định trúng tuyển các hệ đào tạo;

- Quyết định tiếp nhận sinh viên người nước ngoài đến học tại Đại học Thái Nguyên;

b) Tuyển sinh sau đại học:

- Lập kế hoạch, xác định, đề xuất chỉ tiêu tuyển mới sau đại học, báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Phân bổ chỉ tiêu tuyển sinh sau đại học cho các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc;

- Ban hành danh mục ngành đúng, ngành phù hợp, ngành gần, ngành khác đối với ngành, chuyên ngành sau đại học và những học phần bổ sung kiến thức;

- Tổ chức tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ chung trong toàn Đại học Thái Nguyên;

- Quyết định trúng tuyển đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ;

- Giao cho Hiệu trưởng Trường Đại học Y - Dược tổ chức tuyển sinh bác sĩ chuyên khoa, bác sĩ nội trú; Đại học Thái Nguyên tham gia chỉ đạo, thanh tra, giám sát.

2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên

a) Đề xuất chỉ tiêu tuyển sinh và báo cáo Đại học Thái Nguyên;

b) Phối hợp với Đại học Thái Nguyên tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh đào tạo các trình độ;



c) Tổ chức tuyển sinh hệ vừa làm vừa học, văn bằng hai, liên thông và báo cáo Đại học Thái Nguyên;

d) Ký kết hợp đồng đào tạo hệ cử tuyển đối với các địa phương;

đ) Tổ chức giảng dạy các học phần bổ sung kiến thức cho đối tượng đăng ký tuyển sinh sau đại học;

e) Tổ chức đón tiếp thí sinh trúng tuyển nhập học;

g) Chịu trách nhiệm kiểm tra hồ sơ nhập học, báo cáo kết quả tuyển sinh và công tác hậu kiểm về Đại học Thái Nguyên;

h) Thu nhận, xử lý hồ sơ đăng ký dự thi đào tạo trình độ thạc sĩ, hồ sơ xét tuyển nghiên cứu sinh;

i) Đối với tuyển sinh đào tạo bác sĩ chuyên khoa: Trường Đại học Y - Dược chịu trách nhiệm tổ chức tuyển sinh; trình Bộ Y tế phê duyệt kết quả tuyển sinh.

Điều 15. Tổ chức đào tạo

1. Đại học Thái Nguyên

a) Đào tạo đại học, cao đẳng:

- Ban hành quy định quản lý hoạt động đào tạo trong toàn Đại học Thái Nguyên;
- Ban hành các quyết định liên quan đến quá trình đào tạo: nhập học, chuyển cơ sở đào tạo, chuyển ngành, chuyển trình độ đào tạo, học chương trình thứ hai;
- Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện quy chế, quy định về đào tạo ở các cơ sở giáo dục đại học thành viên, đơn vị trực thuộc;

b) Đào tạo sau đại học:

- Ban hành quy định quản lý hoạt động đào tạo sau đại học trong toàn Đại học Thái Nguyên;
- Trình Bộ Giáo dục và Đào tạo mở các lớp đào tạo thạc sĩ liên kết tại các địa phương trong nước và nước ngoài;
- Tổ chức thẩm định hồ sơ quá trình đào tạo và luận văn thạc sĩ;
- Quyết định công nhận học viên đào tạo trình độ thạc sĩ; quyết định nội dung liên quan đến những thay đổi trong quá trình đào tạo thạc sĩ: tiếp nhận, chuyển cơ sở đào tạo, xóa tên học viên;
- Quyết định công nhận nghiên cứu sinh, người hướng dẫn và thời gian đào tạo; thẩm định hồ sơ bảo vệ luận án cấp cơ sở; tổ chức phản biện độc lập luận án tiến sĩ; thực hiện các thủ tục và quyết định thành lập hội đồng bảo vệ luận án cấp Đại học Thái Nguyên. Quyết định nội dung liên quan đến những thay đổi trong quá trình đào tạo nghiên cứu sinh: cho thôi học, tạm dừng học tập, chuyển cơ sở đào tạo, gia hạn thời gian nghiên cứu sinh và bảo vệ luận án của nghiên cứu sinh từ 6 tháng trở lên; quyết định trả nghiên cứu sinh về cơ quan công tác (hoặc địa phương) khi hết thời gian đào tạo; quyết định thu nhận lại nghiên cứu

sinh để bảo vệ luận án tiến sĩ (khi đủ điều kiện) đối với những nghiên cứu sinh thuộc diện trả về (không quá 84 tháng kể từ khi có quyết định công nhận nghiên cứu sinh);

- Thanh tra, kiểm tra định kỳ công tác đào tạo tại các cơ sở giáo dục đại học thành viên.

2. Cơ sở giáo dục đại học thành viên

a) Đào tạo đại học, cao đẳng:

- Tổ chức và quản lý đào tạo theo các quy định trong quy chế đào tạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo và quy định của Đại học Thái Nguyên;

- Ban hành hướng dẫn cụ thể để triển khai thực hiện quy trình đào tạo tại đơn vị và báo cáo Đại học Thái Nguyên; tổ chức, quản lý quá trình đào tạo tại đơn vị;

b) Đào tạo sau đại học:

- Ban hành hướng dẫn quy định quản lý hoạt động đào tạo sau đại học của cơ sở giáo dục đại học thành viên;

- Quyết định công nhận người hướng dẫn học viên thực hiện đề tài luận văn thạc sĩ; quyết định thành lập hội đồng và tổ chức đánh giá luận văn thạc sĩ; quyết định về những thay đổi trong quá trình đào tạo thạc sĩ theo thẩm quyền quy định; thẩm tra và ban hành các quyết định liên quan đến quá trình đào tạo trình độ thạc sĩ;

- Quyết định giao đề tài luận án tiến sĩ cho nghiên cứu sinh; quyết định thành lập hội đồng (đối với cơ sở đào tạo đủ điều kiện) và tổ chức họp hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp cơ sở; tổ chức họp hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp Đại học Thái Nguyên; quyết định về những thay đổi trong quá trình đào tạo tiến sĩ theo thẩm quyền được quy định; thẩm tra và ban hành các quyết định liên quan đến quá trình đào tạo trình độ tiến sĩ; lập hồ sơ đề nghị Đại học Thái Nguyên ra quyết định về các nội dung đào tạo không thuộc phân cấp trách nhiệm;

c) Đối với đào tạo bác sĩ chuyên khoa, bác sĩ nội trú bệnh viện:

- Trường Đại học Y - Dược xây dựng và triển khai quy định về đào tạo trình độ bác sĩ nội trú, bác sĩ chuyên khoa trên cơ sở các quy chế, quy định và hướng dẫn liên quan của Bộ Y tế, Bộ Giáo dục và Đào tạo và Đại học Thái Nguyên;

- Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp và cấp bằng thạc sĩ chuyên ngành tương ứng cho học viên bác sĩ nội trú, trình Giám đốc Đại học Thái Nguyên hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp và cấp bằng thạc sĩ.

Điều 16. Văn bằng, chứng chỉ

1. Đại học Thái Nguyên

a) Đại học, cao đẳng:

- Tổ chức in, quản lý, cấp phát, thu hồi, hủy bỏ phôi văn bằng, chứng chỉ theo quy định;

- Ban hành quy định thống nhất việc quản lý văn bằng, chứng chỉ trong các cơ sở giáo dục đại học thành viên, đơn vị đào tạo trực thuộc;

- Quyết định công nhận tốt nghiệp và cấp văn bằng, chứng chỉ cho người học được đào tạo tại các đơn vị trực thuộc;
- Cấp bằng tốt nghiệp đại học, bằng tốt nghiệp cao đẳng, bằng tốt nghiệp trung cấp chuyên nghiệp, chứng chỉ cho người học của các đơn vị đào tạo trực thuộc;
- Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện quy chế, quy định về quản lý và cấp phát văn bằng, chứng chỉ ở các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc;

b) Sau đại học:

- Tổ chức in, quản lý, cấp phát, thu hồi, hủy bỏ phôi văn bằng, chứng chỉ theo quy định;
- Ban hành quy định thống nhất việc quản lý văn bằng, chứng chỉ trong các cơ sở giáo dục đại học thành viên, đơn vị đào tạo trực thuộc;
- Thẩm tra hồ sơ tốt nghiệp, ký quyết định công nhận tốt nghiệp thạc sĩ của các viện nghiên cứu, chương trình liên kết đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ; quyết định công nhận tốt nghiệp và cấp văn bằng thạc sĩ, tiến sĩ và các chứng chỉ cho người học sau đại học được đào tạo tại các đơn vị trực thuộc;
- Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện quy chế, quy định về quản lý và cấp phát văn bằng, chứng chỉ ở các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc.

2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên

a) Đại học, cao đẳng:

- Quyết định công nhận tốt nghiệp và cấp văn bằng tốt nghiệp đại học, cao đẳng cho người học được đào tạo tại đơn vị;
- Cấp chứng chỉ (hoặc chứng nhận) cho người học sau khi hoàn thành chương trình đào tạo theo quy định;

b) Sau đại học:

- Lập hồ sơ tốt nghiệp thạc sĩ, tiến sĩ báo cáo Đại học Thái Nguyên;
- Quyết định công nhận tốt nghiệp và cấp bằng thạc sĩ, tiến sĩ; các chứng chỉ cho người học sau đại học được đào tạo tại đơn vị;

c) Bác sĩ chuyên khoa, bác sĩ nội trú của Trường Đại học Y - Dược:

- Việc xét công nhận tốt nghiệp và cấp bằng bác sĩ chuyên khoa, bác sĩ nội trú thực hiện theo quy định hiện hành của Bộ Y tế;
- Báo cáo Đại học Thái Nguyên quyết định và danh sách học viên được công nhận tốt nghiệp và cấp bằng bác sĩ chuyên khoa, bác sĩ nội trú.

CHƯƠNG IV QUẢN LÝ NGƯỜI HỌC

Điều 17. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, hoạt động phong trào và rèn luyện trong học sinh, sinh viên, học viên cao học, nghiên cứu sinh, lưu học sinh (sau đây gọi chung là người học)

1. Đại học Thái Nguyên

a) Hướng dẫn, chỉ đạo các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc thực hiện công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, các hoạt động phong trào,... cho người học;

b) Phối hợp với các ban ngành, đoàn thể xây dựng kế hoạch hoạt động phong trào chung hàng năm và tổ chức một số hoạt động có quy mô lớn về văn hoá, nghệ thuật, thể thao, ... cho người học;

c) Huy động và quản lý người học tham gia các phong trào theo yêu cầu của địa phương và các cơ quan trung ương.

2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên

a) Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, các hoạt động phong trào, ... cho người học của đơn vị theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và hướng dẫn của Đại học Thái Nguyên;

b) Tổ chức đối thoại với người học của đơn vị;

c) Tham gia và phối hợp tổ chức các hoạt động chung của người học Đại học Thái Nguyên.

3. Các khoa trực thuộc

Tổ chức đối thoại với người học của đơn vị.

Điều 18. Tổ chức, quản lý người học

1. Đại học Thái Nguyên

a) Xây dựng và ban hành quy chế tổ chức, quản lý người học của Đại học Thái Nguyên;

b) Thẩm định, quản lý hồ sơ học sinh, sinh viên và xét công nhận tốt nghiệp tất cả các hệ đào tạo của các khoa trực thuộc;

c) Quyết định cho người học thôi học, nghỉ học; chuyển trường đi, chuyển trường đến, thu nhận vào học lại, đi học tập, thực tập ở nước ngoài đối với các khoa trực thuộc;

d) Quyết định tuyển chọn sinh viên đi học nước ngoài theo diện Hiệp định thư giữa hai Chính phủ.

2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên

a) Thực hiện công tác tổ chức, quản lý hồ sơ, quản lý học tập đối với người học của đơn vị;

b) Thẩm định hồ sơ đầu vào, xét công nhận tốt nghiệp tất cả các hệ đào tạo; báo cáo Đại học Thái Nguyên danh sách thí sinh trúng tuyển đối với các hệ do trường tổ chức thi tuyển, xét tuyển và danh sách sinh viên tốt nghiệp hằng năm;

c) Xét tuyển sinh viên người nước ngoài đến đăng ký học tập hệ chính quy tập trung tại trường, báo cáo Đại học Thái Nguyên ra quyết định công nhận trúng tuyển;

d) Tiếp nhận sinh viên người nước ngoài đến học tập, thực tập ngắn hạn tại trường, báo cáo Đại học Thái Nguyên danh sách được tiếp nhận;

đ) Ban hành quyết định cho người học thôi học, nghỉ học, ngừng học (đối với các ngành đào tạo theo niên chế), thu nhận vào học lại và đi học tập, thực tập ở nước ngoài;

e) Xét và đề nghị Đại học Thái Nguyên tiếp nhận sinh viên chuyển trường đến và cho phép sinh viên chuyển trường đi.

3. Các khoa trực thuộc

Phối hợp thực hiện tại Khoản 2 Điều này.

Điều 19. Công tác thực hiện chế độ, chính sách đối với người học và công tác y tế trường học

1. Đại học Thái Nguyên

a) Ban hành quy định về học bổng khuyến khích học tập đối với người học; hướng dẫn, kiểm tra các cơ sở giáo dục đại học thành viên thực hiện các quy định hiện hành về chế độ, chính sách đối với người học;

b) Chỉ đạo các cơ sở giáo dục đại học thành viên, đơn vị trực thuộc thực hiện các chế độ, chính sách đối với người học theo các văn bản quy định hiện hành;

c) Phân bổ chỉ tiêu và tổ chức phát học bổng do các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước tài trợ cho người học thông qua Đại học Thái Nguyên;

d) Hướng dẫn, chỉ đạo các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc thực hiện công tác y tế trường học theo quy định hiện hành.

2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên

a) Thực hiện các chế độ, chính sách đối với người học theo các văn bản quy định hiện hành;

b) Xét, đề nghị cấp học bổng do các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước tài trợ theo chỉ tiêu phân bổ của Đại học Thái Nguyên;

c) Xét và tổ chức phát học bổng do các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước tài trợ trực tiếp cho nhà trường;

d) Tổ chức thực hiện công tác y tế trường học; khám và chăm sóc sức khỏe cho người học theo quy định hiện hành.

3. Các khoa trực thuộc

Phối hợp thực hiện tại các Điểm a, c Khoản 2 Điều này.



CHƯƠNG V HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

Điều 20. Xây dựng kế hoạch hoạt động khoa học và công nghệ

1. Đại học Thái Nguyên

a) Xây dựng và ban hành chiến lược phát triển, kế hoạch dài hạn, trung hạn, kế hoạch hàng năm về hoạt động khoa học và công nghệ của Đại học Thái Nguyên;

b) Phê duyệt chiến lược phát triển khoa học và công nghệ của các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc;

c) Phê duyệt, quản lý và nghiệm thu các hoạt động khoa học và công nghệ cấp Đại học Thái Nguyên.

2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên

a) Tổ chức xây dựng chiến lược, kế hoạch dài hạn, trung hạn, hàng năm về hoạt động khoa học và công nghệ của đơn vị;

b) Báo cáo Đại học Thái Nguyên chiến lược, kế hoạch đã xây dựng của đơn vị để đưa vào kế hoạch hoạt động chung;

c) Phê duyệt, quản lý và nghiệm thu các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp trường.

3. Các đơn vị trực thuộc

a) Trình Đại học Thái Nguyên phê duyệt chiến lược, kế hoạch về hoạt động khoa học và công nghệ của đơn vị;

b) Báo cáo Đại học Thái Nguyên chiến lược, kế hoạch đã xây dựng của đơn vị để đưa vào kế hoạch hoạt động chung;

c) Xác định các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở của đơn vị báo cáo Đại học Thái Nguyên.

Điều 21. Quản lý hoạt động khoa học và công nghệ

1. Đại học Thái Nguyên

a) Xây dựng và ban hành quy định về quản lý hoạt động khoa học và công nghệ của Đại học Thái Nguyên phù hợp với quy định của pháp luật về quản lý khoa học và công nghệ;

b) Quản lý các hoạt động khoa học và công nghệ cấp Nhà nước, cấp Bộ, cấp Đại học Thái Nguyên và các hoạt động khoa học và công nghệ khác theo quy định của Nhà nước;

c) Tổ chức kiểm tra, đánh giá, tổng kết việc thực hiện kế hoạch hoạt động khoa học và công nghệ của Đại học Thái Nguyên và của các cơ sở giáo dục đại học thành viên, đơn vị trực thuộc.



2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên

a) Xây dựng và ban hành quy định về quản lý hoạt động khoa học và công nghệ của đơn vị phù hợp với quy định của Đại học Thái Nguyên;

b) Quản lý các hoạt động khoa học và công nghệ cấp Nhà nước, cấp Bộ, cấp Đại học Thái Nguyên, cấp cơ sở và các hoạt động khoa học và công nghệ khác theo sự phân cấp và quy định của Nhà nước;

c) Báo cáo Đại học Thái Nguyên kế hoạch tổ chức triển khai, ứng dụng chuyển giao kết quả nghiên cứu của các nhiệm vụ, đề tài các cấp đã được phê duyệt.

3. Các đơn vị trực thuộc

a) Phối hợp với Đại học Thái Nguyên quản lý các hoạt động khoa học và công nghệ của đơn vị;

b) Quản lý các hoạt động khoa học và công nghệ cấp Nhà nước, cấp Bộ, cấp Đại học Thái Nguyên, cấp cơ sở và các hoạt động khoa học và công nghệ khác theo sự phân cấp và quy định của Nhà nước tại đơn vị.

Điều 22. Tổ chức triển khai các nhiệm vụ khoa học và công nghệ

1. Đại học Thái Nguyên

a) Đề xuất và tổ chức triển khai các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Nhà nước, cấp Bộ theo quy định của Nhà nước, các Bộ chủ quản và pháp luật;

b) Xác định danh mục, tuyển chọn, phê duyệt các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Đại học Thái Nguyên và tổ chức triển khai thực hiện;

c) Tổ chức thanh tra, kiểm tra và đánh giá nghiệm thu các nhiệm vụ khoa học và công nghệ các cấp theo quy định của Bộ chủ quản và Đại học Thái Nguyên.

2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên

a) Đề xuất và tổ chức triển khai các nhiệm vụ khoa học và công nghệ các cấp (Nhà nước, Bộ, Đại học Thái Nguyên,...) hoặc các hoạt động khoa học và công nghệ khác theo sự phân cấp, quy định của Bộ chủ quản và Đại học Thái Nguyên;

b) Tổ chức triển khai các hoạt động khoa học và công nghệ của người học và báo cáo Đại học Thái Nguyên để theo dõi, tổng hợp.

3. Các đơn vị trực thuộc

a) Phối hợp với Đại học Thái Nguyên đề xuất, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ khoa học và công nghệ của đơn vị;

b) Các viện nghiên cứu tổ chức triển khai các hoạt động khoa học và công nghệ của người học (nếu có liên kết) và báo cáo Đại học Thái Nguyên để theo dõi, tổng hợp.

Điều 23. Hợp tác nghiên cứu và chuyển giao công nghệ trong nước và nước ngoài

1. Đại học Thái Nguyên

a) Hợp tác nghiên cứu và chuyển giao công nghệ với các cơ sở giáo dục đại học, viện nghiên cứu, doanh nghiệp, địa phương và các tổ chức khác ở trong nước và nước ngoài theo quy định của pháp luật;

b) Huy động các nhà khoa học trong đại học xây dựng, tổ chức thực hiện các đề án, dự án lớn, liên quan đến nhóm ngành, phục vụ phát triển kinh tế - xã hội của khu vực, các nước;

c) Chủ trì hoặc điều phối các đơn vị thành viên tham gia chương trình, đề tài cơ quan cấp trên đặt hàng hoặc giao nhiệm vụ.

2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên

a) Tổ chức và tham gia thực hiện nghiên cứu, chuyển giao, ứng dụng các kết quả nghiên cứu khoa học cho doanh nghiệp, địa phương;

b) Tổ chức và tham gia hợp tác nghiên cứu và chuyển giao công nghệ với các cơ sở giáo dục đại học, viện nghiên cứu, doanh nghiệp, địa phương và các tổ chức khác ở trong nước và nước ngoài theo quy định của pháp luật.

3. Các đơn vị trực thuộc

a) Tham gia thực hiện nghiên cứu, chuyển giao, ứng dụng các kết quả nghiên cứu khoa học cho doanh nghiệp, địa phương;

b) Tham gia hợp tác nghiên cứu và chuyển giao công nghệ với các cơ sở giáo dục đại học, viện nghiên cứu, doanh nghiệp, địa phương và các tổ chức khác ở trong nước và nước ngoài theo quy định của pháp luật.

Điều 24. Huy động nguồn vốn cho hoạt động khoa học và công nghệ

1. Đại học Thái Nguyên

a) Huy động và sử dụng có hiệu quả các nguồn vốn trong nước hoặc thông qua hợp tác quốc tế cho hoạt động khoa học và công nghệ;

b) Xây dựng và triển khai hoạt động các quỹ phát triển khoa học công nghệ của Đại học Thái Nguyên theo quy định.

2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên

a) Chủ động phát triển các nguồn lực phục vụ hoạt động khoa học và công nghệ của đơn vị;

b) Xây dựng và triển khai hoạt động các quỹ phát triển khoa học công nghệ của đơn vị theo quy định;

c) Tham gia xây dựng và triển khai hoạt động các quỹ phát triển khoa học công nghệ của Đại học Thái Nguyên.

3. Các đơn vị trực thuộc

a) Chủ động phát triển các nguồn lực phục vụ hoạt động khoa học và công nghệ của đơn vị;

b) Tham gia xây dựng và triển khai hoạt động các quỹ phát triển khoa học công nghệ của Đại học Thái Nguyên.

Điều 25. Xây dựng và quản lý các dự án tăng cường năng lực nghiên cứu, bổ sung trang thiết bị

1. Đại học Thái Nguyên

a) Xây dựng, phê duyệt và quản lý các dự án tăng cường năng lực nghiên cứu, bổ sung trang thiết bị của Đại học Thái Nguyên;

b) Xây dựng, phê duyệt và quản lý các dự án tăng cường trang thiết bị cho các hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học có quy mô cấp Đại học Thái Nguyên;

c) Quản lý và điều phối hoạt động của các phòng thí nghiệm, thư viện, trung tâm sử dụng chung của Đại học Thái Nguyên.

2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên

a) Có trách nhiệm xây dựng và quản lý các dự án, chương trình mục tiêu tăng cường trang thiết bị cho hoạt động đào tạo, khoa học và công nghệ của đơn vị;

b) Tham gia vào việc xây dựng và quản lý các dự án, tăng cường trang thiết bị, các phòng thí nghiệm trung tâm, phòng thí nghiệm trọng điểm Quốc gia của Đại học vùng;

c) Tham gia quản lý và điều phối hoạt động của các phòng thí nghiệm, thư viện, trung tâm sử dụng chung của Đại học Thái Nguyên;

d) Được quyền quyết định đầu tư các dự án đầu tư chiều sâu, mua sắm trang thiết bị, dây chuyền công nghệ, cải tạo, nâng cấp, sửa chữa có quy mô từ nhóm C (≤ 30 tỷ đồng) trở xuống bằng nguồn thu sự nghiệp và nguồn thu khác cho chính đơn vị quản lý, sử dụng.

3. Các đơn vị trực thuộc

a) Tham gia xây dựng và quản lý các dự án tăng cường năng lực nghiên cứu của đơn vị;

b) Tham gia xây dựng và quản lý các dự án, chương trình mục tiêu tăng cường trang thiết bị cho các hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học của đơn vị;

c) Tham gia quản lý và điều phối hoạt động của các phòng thí nghiệm, thư viện, trung tâm sử dụng chung của Đại học Thái Nguyên.

Điều 26. Xây dựng, quản lý thông tin khoa học - công nghệ và lưu trữ

1. Đại học Thái Nguyên

a) Xây dựng hệ thống thông tin - thư viện và cơ sở dữ liệu khoa học sử dụng chung;

b) Tổ chức quản lý, cung cấp các nguồn thông tin khoa học và công nghệ cho các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc;

c) Đầu mỗi lưu trữ các thông tin (báo cáo khoa học, số liệu thứ cấp, sản phẩm khoa học và công nghệ);

d) Chủ trì xuất bản các kết quả nghiên cứu trên tạp chí khoa học Đại học Thái Nguyên.

2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên

a) Tham gia xây dựng hệ thống thông tin - thư viện và cơ sở dữ liệu khoa học sử dụng chung của Đại học Thái Nguyên;

b) Xây dựng hệ thống thông tin - thư viện và cơ sở dữ liệu khoa học của đơn vị;

c) Khai thác và sử dụng các kết quả nghiên cứu khoa học và chuyển giao cho nghiên cứu và giảng dạy, chuyển giao theo Luật Khoa học và Công nghệ;

d) Công bố các kết quả nghiên cứu.

3. Các đơn vị trực thuộc

a) Tham gia xây dựng hệ thống thông tin - thư viện và cơ sở dữ liệu khoa học sử dụng chung của Đại học Thái Nguyên;

b) Tham gia quản lý, cung cấp các nguồn thông tin khoa học và công nghệ cho đơn vị;

c) Khai thác và sử dụng các kết quả nghiên cứu khoa học và chuyển giao cho nghiên cứu và giảng dạy, chuyển giao theo Luật Khoa học và Công nghệ;

d) Công bố các kết quả nghiên cứu.

Điều 27. Xây dựng chiến lược và quy định về quản lý các hoạt động sở hữu trí tuệ

1. Đại học Thái Nguyên

a) Xây dựng và ban hành chiến lược hoạt động sở hữu trí tuệ của Đại học Thái Nguyên;

b) Ban hành quy định về quản lý hoạt động và hướng dẫn việc thực thi quyền sở hữu trí tuệ ở Đại học Thái Nguyên;

c) Phê duyệt chiến lược hoạt động sở hữu trí tuệ của các cơ sở giáo dục đại học thành viên, đơn vị trực thuộc Đại học Thái Nguyên;

d) Quản lý tài sản trí tuệ theo luật sở hữu trí tuệ và làm đầu mối cho thị trường khoa học và công nghệ.

2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên

a) Xây dựng và ban hành chiến lược hoạt động sở hữu trí tuệ của đơn vị phù hợp với chiến lược của Đại học Thái Nguyên;

b) Tham gia xây dựng và ban hành chiến lược hoạt động sở hữu trí tuệ của Đại học Thái Nguyên;

c) Ban hành quy định về quản lý hoạt động và hướng dẫn việc thực thi quyền sở hữu trí tuệ ở đơn vị;

d) Khai thác sở hữu và tài sản trí tuệ theo các lĩnh vực được giao nghiên cứu.

3. Các đơn vị trực thuộc

a) Tham gia xây dựng và ban hành chiến lược hoạt động sở hữu trí tuệ của Đại học Thái Nguyên;

b) Tham gia xây dựng và ban hành quy định về quản lý hoạt động và hướng dẫn việc thực thi quyền sở hữu trí tuệ ở đơn vị;

c) Khai thác sở hữu và tài sản trí tuệ theo các lĩnh vực được giao nghiên cứu.

Điều 28. Phát triển thị trường khoa học và công nghệ

1. Đại học Thái Nguyên

a) Xây dựng kế hoạch, phát triển thị trường khoa học và công nghệ chung cho Đại học Thái Nguyên và điều phối thị trường khoa học và công nghệ;

b) Sở hữu hợp pháp toàn bộ các kết quả nghiên cứu và sản phẩm khoa học và công nghệ do Đại học Thái Nguyên chủ trì.

2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên

a) Cung cấp các kết quả nghiên cứu khoa học để phát triển chương trình và thị trường khoa học và công nghệ;

b) Đăng kí kết quả nghiên cứu khoa học và chuyển giao cho các cơ quan có thẩm quyền.

3. Các đơn vị trực thuộc

a) Cung cấp các kết quả nghiên cứu để phát triển chương trình nghiên cứu khoa học, thị trường khoa học và công nghệ;

b) Đăng kí kết quả nghiên cứu khoa học và chuyển giao qua các cơ quan có thẩm quyền.

CHƯƠNG VI HỢP TÁC QUỐC TẾ

Điều 29. Xây dựng chiến lược, chương trình, kế hoạch và quy định quản lý công tác hợp tác quốc tế

1. Đại học Thái Nguyên

a) Xây dựng và thực hiện chiến lược, chương trình, kế hoạch hợp tác quốc tế ngắn hạn, trung hạn và dài hạn của Đại học Thái Nguyên;

b) Phê duyệt chiến lược, chương trình, kế hoạch hợp tác quốc tế ngắn hạn, trung hạn và dài hạn của các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc;

C
ĐẠI
THÁI
NGUYÊN

c) Xây dựng và ban hành quy định quản lý công tác hợp tác quốc tế của Đại học Thái Nguyên;

d) Hướng dẫn các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc thực hiện.

2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên

a) Xây dựng và trình Đại học Thái Nguyên phê duyệt chiến lược; tổ chức thực hiện chiến lược, chương trình, kế hoạch hợp tác quốc tế ngắn hạn, trung hạn và dài hạn của đơn vị và báo cáo Đại học Thái Nguyên thường kỳ theo quy định;

b) Xây dựng quy định quản lý công tác hợp tác quốc tế của từng đơn vị phù hợp với quy định của Đại học Thái Nguyên.

3. Các đơn vị trực thuộc

Đề xuất kế hoạch và phối hợp thực hiện.

Điều 30. Ký kết văn bản hợp tác quốc tế; xây dựng và thực hiện đề án liên kết đào tạo với nước ngoài

1. Đại học Thái Nguyên

a) Xây dựng, đàm phán, ký kết và triển khai các thỏa thuận về hợp tác giáo dục, đào tạo và nghiên cứu khoa học với nước ngoài ở Đại học Thái Nguyên, các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc;

b) Phê duyệt đề án liên kết đào tạo với nước ngoài;

c) Tham gia giám sát các điều kiện đảm bảo chất lượng đào tạo;

d) Định kỳ thực hiện kiểm định chất lượng các chương trình liên kết đào tạo theo quy định.

2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên

a) Đàm phán, triển khai các thỏa thuận về hợp tác giáo dục, đào tạo và nghiên cứu khoa học với nước ngoài ở đơn vị;

b) Trình Đại học Thái Nguyên phê duyệt và ký kết văn bản ghi nhớ;

c) Triển khai các thỏa thuận và báo cáo Đại học Thái Nguyên thường kỳ theo quy định;

d) Xây dựng đề án liên kết đào tạo với nước ngoài, trình Đại học Thái Nguyên phê duyệt theo quy định;

đ) Triển khai thực hiện đề án liên kết đào tạo với nước ngoài và báo cáo định kỳ theo quy định cho Đại học Thái Nguyên.

3. Các đơn vị trực thuộc

Đề xuất chương trình và phối hợp thực hiện.



Điều 31. Thủ tục nhập cảnh cho khách nước ngoài đến làm việc tại Đại học Thái Nguyên, các cơ sở giáo dục đại học thành viên, đơn vị trực thuộc

1. Đại học Thái Nguyên

a) Mời và làm thủ tục cho khách nước ngoài đến làm việc tại Đại học Thái Nguyên và các đơn vị trực thuộc; điều phối thực hiện kế hoạch làm việc liên quan đến các đơn vị khác;

b) Kiểm tra, giám sát thủ tục nhập cảnh cho khách nước ngoài và công tác quản lý cán bộ, viên chức, người học của các cơ sở giáo dục đại học thành viên, đơn vị trực thuộc ra nước ngoài học tập, công tác.

2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên

a) Mời và triển khai thủ tục cho khách nước ngoài đến làm việc tại đơn vị;

b) Phối hợp với Đại học Thái Nguyên thực hiện kế hoạch làm việc của khách nước ngoài tại đơn vị;

c) Báo cáo định kỳ theo quy định cho Đại học Thái Nguyên.

3. Các đơn vị trực thuộc

Phối hợp thực hiện.

Điều 32. Tiếp nhận, thực hiện và quản lý dự án; tiếp nhận người nước ngoài đến giảng dạy, học tập, nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ, trao đổi kinh nghiệm giảng dạy

1. Đại học Thái Nguyên

a) Xây dựng văn kiện tiếp nhận dự án với các dự án hợp tác quốc tế do Đại học Thái Nguyên chủ trì và quản lý;

b) Thẩm tra, trình Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt;

c) Thực hiện và quản lý dự án theo quy định;

d) Làm thủ tục và tiếp nhận người nước ngoài đến giảng dạy, học tập, nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ, trao đổi kinh nghiệm giảng dạy tại Đại học Thái Nguyên và các đơn vị trực thuộc.

2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên

a) Xây dựng văn kiện dự án với các dự án hợp tác quốc tế do trường chủ trì và quản lý;

b) Trình Đại học Thái Nguyên thẩm tra để trình Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt và tiếp nhận dự án;

c) Thực hiện và quản lý dự án theo quy định pháp luật và báo cáo định kỳ theo quy định cho Đại học Thái Nguyên;

d) Làm thủ tục và tiếp nhận người nước ngoài đến giảng dạy, học tập, nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ, trao đổi kinh nghiệm giảng dạy tại đơn vị.

3. Các đơn vị trực thuộc

Đề xuất dự án, đề án và phối hợp thực hiện.

Điều 33. Tổ chức hội nghị, hội thảo, tập huấn quốc tế hoặc có yếu tố nước ngoài

1. Đại học Thái Nguyên

a) Trình Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt nội dung, kế hoạch tổ chức hội nghị, hội thảo, tập huấn quốc tế hoặc có yếu tố nước ngoài theo quy định của pháp luật;

b) Thông báo với các cơ quan chức năng liên quan;

c) Kiểm tra và giám sát nội dung thực hiện.

2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên

a) Xây dựng nội dung, kế hoạch tổ chức hội nghị, hội thảo, tập huấn quốc tế hoặc có yếu tố nước ngoài trình Đại học Thái nguyên;

b) Thực hiện theo nội dung và kế hoạch đã phê duyệt;

c) Báo cáo kết quả hội nghị, hội thảo, tập huấn quốc tế hoặc có yếu tố nước ngoài cho Đại học Thái Nguyên.

3. Các đơn vị trực thuộc

Xây dựng nội dung, kế hoạch và phối hợp thực hiện.

CHƯƠNG VII ĐẢM BẢO VÀ KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

Điều 34. Công tác đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục

1. Đại học Thái Nguyên

a) Xây dựng và ban hành chiến lược phát triển, kế hoạch dài hạn, trung hạn, kế hoạch hàng năm về hoạt động đảm bảo chất lượng và kiểm định chất lượng giáo dục;

b) Ban hành các quy định và hướng dẫn sử dụng nội bộ về các tiêu chí đánh giá, đảm bảo chất lượng phù hợp với quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

c) Chỉ đạo, kiểm tra, giám sát các đơn vị trực thuộc các nhiệm vụ về đảm bảo chất lượng giáo dục theo quy định và kế hoạch, chiến lược đã được ban hành;

d) Hỗ trợ các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc đăng ký kiểm định chất lượng tại các tổ chức kiểm định trong nước và nước ngoài thuộc danh mục tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận;

đ) Đầu tư tập trung xây dựng một số chương trình đào tạo đạt chuẩn khu vực và quốc tế; hỗ trợ các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc tiến hành công tác tự đánh giá để đăng ký đánh giá ngoài theo các tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, các nước trong khu vực và quốc tế;

e) Chịu trách nhiệm báo cáo trước Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác Đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục của Đại học Thái Nguyên.

2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên

a) Phối hợp với Đại học Thái Nguyên xây dựng chiến lược, kế hoạch về hoạt động đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị;

b) Báo cáo cho Đại học Thái Nguyên chiến lược, kế hoạch đã xây dựng của đơn vị để đưa vào kế hoạch hoạt động chung;

c) Xây dựng và ban hành quy định về quản lý hoạt động đảm bảo chất lượng của đơn vị phù hợp với quy định của Đại học Thái Nguyên;

d) Triển khai công tác tự đánh giá định kỳ, báo quản, lưu trữ hồ sơ tự đánh giá; báo cáo kết quả tự đánh giá về Đại học Thái Nguyên và đề xuất đăng ký kiểm định chất lượng tại các tổ chức kiểm định trong nước và nước ngoài thuộc danh mục tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận; báo cáo kết quả kiểm định chất lượng về Đại học Thái Nguyên theo quy định;

đ) Định kỳ hằng năm theo quy định, báo cáo cho Đại học Thái Nguyên về khảo sát ý kiến phản hồi của người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên đối với tất cả các học phần; khảo sát ý kiến đánh giá của sinh viên cuối khóa về chất lượng toàn khóa học; khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp; khảo sát lấy ý kiến của các nhà tuyển dụng; nội dung bổ sung, cải tiến chương trình đào tạo; nội dung ba công khai.

3. Các đơn vị trực thuộc

Thực hiện như các cơ sở giáo dục đại học thành viên.

CHƯƠNG VIII TÀI CHÍNH, TÀI SẢN

Điều 35. Nhiệm vụ, quyền hạn quản lý và điều hành tài chính, tài sản

1. Đại học Thái Nguyên

a) Xây dựng các chỉ tiêu kế hoạch, lập dự toán ngân sách hằng năm, trung hạn, dài hạn của toàn đại học, trong đó thể hiện rõ số kinh phí của các cơ sở giáo dục đại học thành viên, các đơn vị trực thuộc, trình Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt;

b) Là đơn vị dự toán cấp II, trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo, tiếp nhận dự toán ngân sách hằng năm từ Bộ Giáo dục và Đào tạo; thực hiện việc phân bổ, giao dự toán ngân sách cho các cơ sở giáo dục đại học thành viên, đơn vị trực thuộc theo dự toán đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

c) Thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính theo quy định hiện hành trong phạm vi nguồn kinh phí thường xuyên theo dự toán hàng năm đã được phê duyệt; quyết định mức thu theo quy định của pháp luật;

d) Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ chung của Đại học Thái Nguyên; thống nhất các nguyên tắc phân bổ, điều tiết, sử dụng kinh phí và các tiêu chuẩn, định mức chi trong toàn Đại học Thái Nguyên trên cơ sở quy định của pháp luật; thẩm định quy chế chi tiêu nội bộ đối với các cơ sở giáo dục đại học thành viên, đơn vị trực thuộc;

đ) Quản lý, hướng dẫn, kiểm tra các cơ sở giáo dục đại học thành viên, đơn vị trực thuộc trong việc sử dụng nguồn tài chính theo quy định của pháp luật và quy định của Đại học Thái Nguyên; chủ động huy động các nguồn tài chính, hỗ trợ các cơ sở giáo dục đại học thành viên phát triển các nguồn thu sự nghiệp theo quy định của pháp luật; quản lý các nguồn lực của các cơ sở giáo dục đại học thành viên và các đơn vị trực thuộc; quản trị cơ sở dữ liệu tài chính thống nhất trong toàn Đại học;

e) Là chủ đầu tư đối với các dự án đầu tư và xây dựng (không phân biệt nguồn vốn) để xây mới, cải tạo, sửa chữa, nâng cấp, đầu tư chiều sâu, mua sắm trang thiết bị sử dụng chung của Đại học và những dự án có quy mô đầu tư tổng thể toàn Đại học;

g) Được ủy quyền quyết định đầu tư đối với các dự án nhóm C sử dụng nguồn thu hợp pháp của đại học và các cơ sở giáo dục đại học thành viên; thẩm định, phê duyệt dự án đầu tư; thẩm định, phê duyệt kế hoạch đấu thầu; thẩm tra và phê duyệt quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành đối với các dự án, công trình được ủy quyền quyết định đầu tư.

2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên

a) Xây dựng dự toán thu - chi của đơn vị hàng năm, trình Giám đốc Đại học Thái Nguyên phê duyệt và tổ chức thực hiện dự toán;

b) Các cơ sở giáo dục đại học thành viên là đơn vị dự toán cấp III, nhận dự toán ngân sách nhà nước hàng năm từ đại học và quyết toán ngân sách nhà nước đối với đại học theo quy định hiện hành;

c) Các cơ sở giáo dục đại học thành viên được tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính theo quy định hiện hành và phân cấp của Đại học Thái Nguyên trong phạm vi nguồn kinh phí thường xuyên theo dự toán đã được phê duyệt; tự chủ quy định mức thu theo quy định của Nhà nước, quy chế chi tiêu nội bộ của Đại học Thái Nguyên và quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị;

d) Huy động, phát triển, quản lý và sử dụng có hiệu quả các nguồn tài chính, nguồn thu sự nghiệp của đơn vị phù hợp với quy định của pháp luật; quản lý các nguồn lực của đơn vị;

đ) Là chủ đầu tư đối với các dự án đầu tư và xây dựng (không phân biệt nguồn vốn) để xây mới, cải tạo, sửa chữa, nâng cấp, đầu tư chiều sâu, mua sắm trang thiết bị, dây chuyền công nghệ cho chính đơn vị sử dụng;

e) Xây dựng, quản lý và điều hành cơ sở vật chất kỹ thuật của đơn vị được giao quản lý. Thực hiện xã hội hoá hoạt động xây dựng và phát triển cơ sở vật chất kỹ thuật phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị và theo quy định của pháp luật.

3. Các viện nghiên cứu, Nhà xuất bản, Trường phổ thông trung học Thái Nguyên, các trung tâm trực thuộc đại học và các cơ sở sản xuất, kinh doanh dịch vụ trực thuộc Đại học

a) Đại học Thái Nguyên quản lý toàn diện về tài chính, cơ sở vật chất đối với các trung tâm: Trung tâm Phát triển nguồn lực ngoại ngữ; Trung tâm Đào tạo từ xa; Trung tâm Đào tạo Tiên tiến sỹ; Trung tâm Công nghệ thông tin; Trung tâm đào tạo nghiên cứu và giáo dục; Trung tâm Hợp tác Quốc tế và các đơn vị trực thuộc khác theo cấp có thẩm quyền phê duyệt;

b) Giám đốc Đại học Thái Nguyên quyết định quy chế quản lý và sử dụng tài chính, tài sản và đầu tư xây dựng cơ bản đối với các đơn vị: Trung tâm Giáo dục Quốc phòng; Trung tâm Học liệu; Bệnh viện Trường Đại học Y khoa; Nhà xuất bản;

c) Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục đại học thành viên quy định cụ thể về cơ chế quản lý tài tài chính, báo cáo Đại học Thái Nguyên phê duyệt trước khi thực hiện đối với: các trung tâm trực thuộc các cơ sở giáo dục đại học thành viên; các viện nghiên cứu trực thuộc Đại học, Trường phổ thông trung học Thái Nguyên được Giám đốc Đại học Thái Nguyên giao cho các cơ sở giáo dục đại học thành viên quản lý. Các quy định này phải được thể hiện trong quy chế tài chính, quy chế chi tiêu nội bộ của các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

d) Các cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ trực thuộc Đại học làm nhiệm vụ sản xuất, kinh doanh, dịch vụ được thành lập và hoạt động theo Luật doanh nghiệp, các quy định hiện hành của pháp luật và quy định của Giám đốc Đại học Thái Nguyên.

Điều 36. Trách nhiệm trong quản lý và điều hành tài chính

1. Đại học Thái Nguyên

a) Hướng dẫn thực hiện chế độ kế toán thống nhất chung trong toàn Đại học phù hợp với quy định của Nhà nước. Quyết toán ngân sách nhà nước với Bộ Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan có thẩm quyền khác theo đúng quy định hiện hành;

b) Thẩm tra, phê duyệt quyết toán sử dụng ngân sách nhà nước hàng năm đối với các cơ sở giáo dục đại học thành viên và các đơn vị trực thuộc theo quy định của Luật ngân sách Nhà nước và các quy định khác của pháp luật hiện hành;

c) Hàng năm, Đại học công khai tài chính đã được giao theo dự toán và kinh phí điều tiết từ các cơ sở giáo dục đại học thành viên theo quy định trong quy chế chi tiêu nội bộ của Đại học; công khai những hoạt động do Đại học thực hiện; công khai phân bổ ngân sách nhà nước cho các cơ sở giáo dục đại học thành viên theo dự toán đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo giao.

2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên

a) Thực hiện chế độ kế toán và quyết toán ngân sách Nhà nước theo quy định hiện hành của nhà nước và của Đại học Thái Nguyên;

b) Hàng năm, công khai tài chính theo dự toán được giao và tài chính của những hoạt động do đơn vị thực hiện theo quy định hiện của nhà nước và của Đại học Thái Nguyên.

V.A
100
JUYE
★

3. Các viện nghiên cứu, Nhà xuất bản, Trường phổ thông trung học Thái Nguyên, các trung tâm trực thuộc đại học và các cơ sở sản xuất, kinh doanh dịch vụ trực thuộc đại học.

Các đơn vị nêu trên đây có trách nhiệm thực hiện công tác quản lý tài chính, tài sản và đầu tư xây dựng cơ bản, quyết toán ngân sách nhà nước theo quy định hiện hành của pháp luật, của Đại học Thái Nguyên hoặc cấp có thẩm quyền được giao quản lý.

Điều 37. Đầu tư và xây dựng

1. Đại học Thái Nguyên

a) Trình Bộ Giáo dục và Đào tạo và cấp có thẩm quyền tạo phê duyệt chủ trương đầu tư, dự án, kế hoạch đấu thầu và các dự án đầu tư nhóm A nhóm B; phê duyệt đấu thầu bằng nguồn vốn từ nguồn thu hợp pháp đối với các dự án đầu tư và xây dựng từ nguồn vốn ngân sách Nhà nước đối với các dự án đầu tư chung cho đại học;

b) Phê duyệt chủ trương đầu tư; dự án; kế hoạch đấu thầu và quyết toán dự án hoàn thành các dự án đầu tư và xây dựng có quy mô nhóm C trở xuống bằng nguồn vốn từ nguồn thu hợp pháp;

c) Trình Bộ Giáo dục và Đào tạo và cấp có thẩm quyền thẩm tra, phê duyệt quyết toán các dự án hoàn thành đầu tư từ nguồn vốn ngân sách Nhà nước và các dự án đầu tư nhóm A, nhóm B bằng nguồn vốn từ nguồn thu hợp pháp;

d) Kiểm tra công tác đầu tư xây dựng các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc.

2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên, đơn vị trực thuộc

a) Báo cáo Đại học Thái Nguyên, Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt chủ trương đầu tư, dự án và kế hoạch đấu thầu đối với các dự án đầu tư, xây dựng (không phân biệt nguồn vốn) đầu tư trực tiếp cho các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc;

b) Trình Đại học Thái Nguyên phê duyệt chủ trương đầu tư, dự án, kế hoạch đấu thầu và quyết toán dự án hoàn thành đối với các dự án đầu tư và xây dựng có quy mô từ nhóm C trở xuống bằng nguồn thu hợp pháp của các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc;

c) Trình Đại học Thái Nguyên, Bộ Giáo dục và Đào tạo và cấp có thẩm quyền thẩm tra, phê duyệt quyết toán các dự án đầu tư từ nguồn vốn ngân sách Nhà nước và các dự án đầu tư nhóm A, nhóm B từ nguồn thu hợp pháp;

d) Phối hợp thực hiện các dự án mua sắm trang thiết bị, dây chuyền công nghệ sử dụng chung và những dự án có quy mô đầu tư tổng thể do Đại học Thái Nguyên làm chủ đầu tư.

Điều 38. Quản lý, thanh lý tài sản

1. Đại học Thái Nguyên

a) Thống nhất quản lý đất đai theo quy hoạch tổng thể của Đại học Thái Nguyên đã được phê duyệt;

b) Huy động và điều chuyển tài sản thuộc các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc cho các hoạt động chung của Đại học Thái Nguyên;

c) Quyết định thanh lý tài sản nhà nước trong toàn đại học theo phân cấp của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

d) Chỉ đạo, hướng dẫn công tác kiểm kê, đánh giá tài sản nhà nước theo quy định;

đ) Kiểm tra công tác quản lý và sử dụng tài sản tại các cơ sở giáo dục đại học và đơn vị trực thuộc.

2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên, đơn vị trực thuộc

a) Thực hiện quản lý và sử dụng đất đai được giao theo quy định;

b) Quản lý và sử dụng có hiệu quả tài sản của đơn vị;

c) Trình Đại học Thái Nguyên quyết định thanh lý tài sản nhà nước;

d) Thống kê và báo cáo số liệu tài sản do đơn vị quản lý cho Đại học Thái Nguyên và các cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

CHƯƠNG IX PHÁP CHẾ, THI ĐUA KHEN THƯỞNG

Điều 39. Công tác pháp chế

1. Đại học Thái Nguyên

a) Tư vấn, giúp Hội đồng Đại học Thái Nguyên và Giám đốc Đại học Thái Nguyên về những vấn đề pháp lý liên quan đến tổ chức, quản lý và hoạt động của Đại học Thái Nguyên; bảo đảm cho Đại học Thái Nguyên hoạt động tuân theo pháp luật và thực hiện nguyên tắc pháp chế; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của Đại học Thái Nguyên, của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người học;

b) Xây dựng, ban hành và hướng dẫn tổ chức, kiểm tra, giám sát triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch công tác pháp chế và các quy định quản lý nội bộ về công tác pháp chế của Đại học Thái Nguyên;

c) Kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa các văn bản thuộc lĩnh vực quản lý của Đại học Thái Nguyên; tham mưu đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các văn bản quản lý của Đại học Thái Nguyên khi phát hiện có sự bất cập hoặc không phù hợp;

d) Chuẩn bị ý kiến góp ý cho dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan, đơn vị gửi lấy ý kiến; kiến nghị với các cơ quan có thẩm quyền trong việc sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

đ) Thẩm định hoặc tham gia ý kiến về mặt pháp lý đối với văn bản do các đơn vị của Đại học Thái Nguyên soạn thảo trước khi trình Hội đồng Đại học Thái Nguyên và Giám đốc Đại học Thái Nguyên ký ban hành;

e) Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước, văn bản quản lý, chỉ đạo, điều hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Đại học Thái Nguyên trong phạm vi toàn Đại học Thái Nguyên;

Kiến nghị các biện pháp phòng ngừa, khắc phục hậu quả và kiến nghị xử lý các vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế trong hoạt động của Đại học Thái Nguyên;

g) Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; nội quy, quy chế của các cơ quan liên quan và của Đại học Thái Nguyên cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người học ở Đại học Thái Nguyên, cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc;

h) Kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao ý thức pháp luật trong phạm vi Đại học Thái Nguyên;

i) Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, sơ kết, tổng kết và tổng hợp tình hình kết quả thực hiện công tác pháp chế trong toàn Đại học Thái Nguyên. Thực hiện chế độ báo cáo tình hình thực hiện công tác pháp chế theo quy định;

k) Xây dựng và ban hành quy định về tiêu chuẩn, chế độ của người làm công tác pháp chế ở Đại học Thái Nguyên theo quy định của pháp luật;

l) Tổ chức tập huấn nghiệp vụ công tác pháp chế cho các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc;

m) Phối hợp với các cơ quan, tổ chức có liên quan trong công tác pháp chế.

2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên

a) Tư vấn, giúp Hội đồng trường và Hiệu trưởng về những vấn đề pháp lý liên quan đến tổ chức, quản lý và hoạt động của nhà trường; bảo đảm cho nhà trường hoạt động tuân theo pháp luật và thực hiện nguyên tắc pháp chế; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của nhà trường, của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người học;

b) Xây dựng, ban hành, triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch công tác pháp chế và các quy định quản lý nội bộ về công tác pháp chế của nhà trường trên cơ sở chương trình, kế hoạch công tác pháp chế và các quy định quản lý về công tác pháp chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Đại học Thái Nguyên;

c) Kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa các văn bản thuộc lĩnh vực quản lý của nhà trường; tham mưu đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các văn bản quản lý khi phát hiện có sự bất cập hoặc không phù hợp;

d) Chuẩn bị ý kiến góp ý cho dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan, đơn vị gửi lấy ý kiến; kiến nghị với các cơ quan có thẩm quyền trong việc sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

đ) Thẩm định hoặc tham gia ý kiến về mặt pháp lý đối với văn bản do các đơn vị của nhà trường soạn thảo trước khi trình Hội đồng trường và Hiệu trưởng ký ban hành;



e) Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước, văn bản quản lý, chỉ đạo, điều hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Đại học Thái Nguyên và của nhà trường trong phạm vi nhà trường quản lý;

Kiến nghị các biện pháp phòng ngừa, khắc phục hậu quả và kiến nghị xử lý các vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế trong hoạt động của nhà trường;

g) Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; nội quy, quy chế của các cơ quan liên quan và của nhà trường cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người học của nhà trường;

h) Kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao ý thức pháp luật trong phạm vi nhà trường;

i) Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, sơ kết, tổng kết và tổng hợp tình hình kết quả thực hiện công tác pháp chế của nhà trường. Thực hiện chế độ báo cáo với Đại học Thái Nguyên về tình hình thực hiện công tác pháp chế theo quy định;

k) Tham gia tập huấn nghiệp vụ công tác pháp chế do Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc Đại học Thái Nguyên tổ chức;

l) Phối hợp với các cơ quan, tổ chức có liên quan trong công tác pháp chế.

3. Các đơn vị trực thuộc

a) Các khoa trực thuộc

Đề xuất chương trình, kế hoạch và phối hợp thực hiện;

b) Các đơn vị trực thuộc khác

Thực hiện như đối với các cơ sở giáo dục đại học thành viên.

Điều 40. Công tác thi đua, khen thưởng

1. Đại học Thái Nguyên

a) Triển khai các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các văn bản của ngành giáo dục và của Đại học Thái Nguyên về công tác thi đua, khen thưởng;

b) Ban hành các quy định, văn bản hướng dẫn về công tác thi đua, khen thưởng trong toàn Đại học Thái Nguyên;

c) Chủ trì, phối hợp với các tổ chức đoàn thể cùng cấp tổ chức phát động, chỉ đạo và kiểm tra các phong trào thi đua, công tác khen thưởng trong toàn Đại học Thái Nguyên;

d) Tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho các cơ sở giáo dục đại học thành viên, đơn vị trực thuộc;

đ) Giám đốc Đại học Thái Nguyên quyết định công nhận các danh hiệu "Đơn vị thi đua xuất sắc khối"; "Đơn vị thi đua giỏi khối"; "Đơn vị thi đua khá khối"; quyết định tặng Giấy khen của Giám đốc cho tập thể, cá nhân có thành tích và được đề nghị trong phạm vi quản lý;

Quyết định công nhận danh hiệu "Tập thể lao động xuất sắc" cho các tập thể thuộc cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc; Quyết định công nhận danh hiệu "Lao động tiên tiến", "chiến sỹ thi đua cơ sở", "Tập thể lao động tiên tiến" cho các đơn vị trực

thuộc (trừ những đơn vị đã đủ điều kiện thành lập Hội đồng thi đua, khen thưởng cơ sở theo quy định);

e) Lập hồ sơ trình Bộ Giáo dục và Đào tạo xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng từ cấp Bộ trở lên;

g) Lập hồ sơ trình cấp có thẩm quyền xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đối với tập thể, cá nhân thuộc Đại học Thái Nguyên khi có yêu cầu.

2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên

a) Tổ chức phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các văn bản của ngành giáo dục và của Đại học Thái Nguyên về công tác thi đua, khen thưởng;

b) Ban hành các văn bản cụ thể hóa tiêu chuẩn đạt các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng của đơn vị;

c) Chủ trì, phối hợp với các tổ chức đoàn thể cùng cấp tổ chức phát động, chỉ đạo và kiểm tra các phong trào thi đua, công tác khen thưởng trong phạm vi quản lý của đơn vị;

d) Chủ động phát hiện, lựa chọn các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc để khen thưởng hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng;

đ) Tổ chức bình xét và quyết định tặng Giấy khen, công nhận danh hiệu “Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ thi đua cơ sở” và “Tập thể lao động tiên tiến” cho các cá nhân, tập thể thuộc thẩm quyền quản lý;

e) Lập hồ sơ trình Đại học Thái Nguyên xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng từ cấp Đại học Thái Nguyên trở lên;

g) Lập hồ sơ trình cấp có thẩm quyền xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đối với tập thể, cá nhân thuộc phạm vi quản lý khi có yêu cầu.

3. Các đơn vị trực thuộc

a. Cơ quan Đại học Thái Nguyên, Trung tâm Giáo dục Quốc phòng thực hiện như các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

b. Các đơn vị trực thuộc khác thực hiện theo các quy định và văn bản hướng dẫn của Đại học Thái Nguyên về công tác thi đua, khen thưởng đối với các đơn vị trực thuộc.

CHƯƠNG X

KIỂM TRA, THANH TRA, VĂN THƯ LƯU TRỮ, CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Điều 41. Kiểm tra, thanh tra

1. Đại học Thái Nguyên

a) Tổ chức hoạt động kiểm tra, thanh tra các cơ sở giáo dục đại học thành viên theo quy định của pháp luật và báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo;

b) Tổ chức hoạt động tự kiểm tra, thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng của đơn vị trực thuộc.

2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên

Thực hiện việc tự kiểm tra, thanh tra nội bộ, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng theo quy định của pháp luật, báo cáo Đại học Thái Nguyên.

3. Các đơn vị trực thuộc

Phối hợp theo yêu cầu của Đại học Thái Nguyên.

Điều 42. Văn thư, lưu trữ

1. Đại học Thái Nguyên

a) Xây dựng kế hoạch, triển khai, kiểm tra đôn đốc thực hiện công tác văn thư, lưu trữ ở cơ quan Đại học Thái Nguyên, các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc;

b) Tổ chức tập huấn, hướng dẫn công tác văn thư, lưu trữ cho toàn Đại học;

c) Tổ chức thực hiện công tác văn thư, lưu trữ của Đại học Thái Nguyên.

2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên

a) Xây dựng kế hoạch, triển khai, kiểm tra đôn đốc thực hiện công tác văn thư, lưu trữ ở nhà trường và các khoa, phòng...;

b) Tổ chức tập huấn, hướng dẫn công tác văn thư, lưu trữ cho các khoa, phòng, bộ môn... của nhà trường;

c) Tổ chức thực hiện công tác văn thư, lưu trữ và của nhà trường.

3. Các đơn vị trực thuộc

Nhiệm vụ, quyền hạn như các cơ sở giáo dục đại học thành viên.

Điều 43. Chế độ thông tin, báo cáo

1. Đại học Thái Nguyên

a) Công khai chiến lược phát triển, cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ và các hoạt động của Đại học Thái Nguyên;

b) Hướng dẫn thống nhất các cơ sở giáo dục đại học thành viên thực hiện yêu cầu, nội dung công khai theo quy định của Điều lệ trường đại học, Điều lệ trường cao đẳng và quy định của Đại học Thái Nguyên;

c) Có trang thông tin điện tử công khai các thông tin về tổ chức, hoạt động và chịu trách nhiệm về các thông tin đã đăng tải;

d) Báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo việc thực hiện các nhiệm vụ; thực hiện chế độ thống kê, thông tin, báo cáo về các lĩnh vực công tác khác với Bộ Giáo dục và Đào tạo và các bộ, ngành có liên quan.

2. Các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc

a) Có trang thông tin điện tử công khai các thông tin về tổ chức, hoạt động và chịu trách nhiệm về các thông tin đã đăng tải;

b) Báo cáo Đại học Thái Nguyên, Bộ Giáo dục và Đào tạo việc thực hiện các nhiệm vụ; thực hiện chế độ thống kê, thông tin, báo cáo về các lĩnh vực công tác khác với Bộ Giáo dục và Đào tạo và các bộ, ngành có liên quan.

**CHƯƠNG XI
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Điều 44. Hiệu lực thi hành

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và thay thế những văn bản trước đây có nội dung liên quan của Đại học Thái Nguyên, các cơ sở giáo dục đại học thành viên, đơn vị trực thuộc trái với Quy định này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc chưa phù hợp, Giám đốc Đại học Thái Nguyên sẽ xem xét, sửa đổi bổ sung kịp thời.

Điều 45. Trách nhiệm thi hành

Chánh Văn phòng, Trưởng các ban chức năng, Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục đại học thành viên, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc và các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy định này.



GS.TS. Đặng Kim Vui

