

QUY TRÌNH TUYỂN DỤNG – CHĂM CÔNG LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG VỤ VIỆC

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả/ các biểu mẫu
Trưởng các đơn vị thuộc Trường	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> - Xác định nhu cầu tuyển dụng - Lập hồ sơ đề nghị tuyển dụng - Nhận đơn xin việc từ người lao động </div>	<ul style="list-style-type: none"> - 02 bộ hồ sơ đề nghị của đơn vị - 01 đơn xin việc của người lao động (theo mẫu)
Phòng HC-TC	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Tiếp nhận hồ sơ của đơn vị + Đơn xin việc của NLD</div>	
Phòng HC-TC	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Kiểm tra hồ sơ <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> HS chưa đạt HS đạt </div> </div>	01 ngày làm việc
Hiệu trưởng duyệt	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Phê duyệt nhu cầu tuyển dụng</div>	
Phòng HC-TC	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Thông báo cho đơn vị: kết quả xét duyệt hồ sơ; Soạn thảo hợp đồng</div>	02-3 ngày làm việc
Trưởng các đơn vị thuộc Trường	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Đơn vị thông báo người lao động đến ký hợp đồng</div>	
Phòng HC-TC	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Tổ chức ký hợp đồng</div>	01 ngày làm việc
Hiệu trưởng	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Duyệt Hợp đồng</div>	
Phòng HC-TC	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Bàn giao HĐ cho P. KHTC và Đơn vị sử dụng LD</div>	01 ngày làm việc
Đơn vị sử dụng LD	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Triển khai công việc; Nộp bảng chấm công; báo cáo công việc</div>	Vào ngày làm việc cuối cùng của tháng
Phòng HC-TC	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Kiểm tra Hồ sơ <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> HS chưa đạt HS đạt </div> </div>	02 làm việc
Bam giám Hiệu duyệt	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Phê duyệt bảng chấm công</div>	
Phòng HC-TC	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Chuyển kết quả phê duyệt lên phòng KHTC để thực hiện các thủ tục chi trả lương</div>	01 ngày làm việc