

Số: 139/KH-ĐHKTCN

Thái Nguyên, ngày 15 tháng 6 năm 2017

KẾ HOẠCH TUYỂN VIÊN CHỨC NĂM 2017

Triển khai Công văn số 850/ĐHTN ngày 15/5/2017 về việc giao chỉ tiêu biên chế năm 2017 của Đại học Thái Nguyên. Triển khai kế hoạch thi tuyển viên chức năm 2017. Căn cứ Nghị định 29/2012 ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Căn cứ Thông tư số 16/2012 ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức, quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức.

Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp thông báo kế hoạch thi tuyển viên chức năm 2017 tại trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp như sau:

1. Đối tượng và chỉ tiêu tuyển dụng

- Đối tượng: Giảng viên và một số ngạch viên chức cho các đơn vị trực thuộc của trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp (ưu tiên tuyển giảng viên). Không hạn chế số lượng hồ sơ đăng ký dự tuyển.

- Tổng chỉ tiêu biên chế được giao: 20 biên chế. Nhà trường dự kiến phân bổ chỉ tiêu biên chế tuyển dụng như sau:

- Ngành Cơ khí - Vật liệu	02 chỉ tiêu
- Ngành Điện - Điện tử	03 chỉ tiêu
- Ngành Kinh tế Công nghiệp	02 chỉ tiêu
- Ngành Xây dựng & Môi trường	02 chỉ tiêu
- Ngành Khoa học tự nhiên và Ngôn ngữ	02 chỉ tiêu
- Ngành Tâm lý Giáo dục và PP giảng dạy	01 chỉ tiêu
- Ngành Lý luận chính trị	01 chỉ tiêu
- Ngành Kỹ thuật Ô tô & Máy động lực	01 chỉ tiêu
- Ngành Giáo dục thể chất	01 chỉ tiêu
- Chuyên viên	04 chỉ tiêu
- Kế toán	01 chỉ tiêu
- Thời gian tổ chức kỳ thi, Nhà trường sẽ thông báo cụ thể sau.	

2. Điều kiện và đối tượng ưu tiên

2.1. Điều kiện dự thi của thí sinh

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, lý lịch rõ ràng.
- Có tuổi đời từ 18 đến dưới 45 (cán bộ có trình độ Tiến sĩ tuổi đời dưới 50).
- Thí sinh dự tuyển vào làm cán bộ giảng dạy phải đáp ứng các điều kiện sau:

Có bằng tốt nghiệp thạc sĩ phù hợp với chuyên ngành dự tuyển (trước đó có bằng tốt nghiệp đại học chính quy loại khá trở lên; không nhận các hình thức đào tạo chính quy khác như: đại học Văn bằng 2, liên kết, đào tạo theo địa chỉ, hoàn chỉnh đại

học...). Đối với cán bộ tốt nghiệp đại học trở lên ở nước ngoài, được đào tạo bằng tiếng Anh sẽ được xem xét cụ thể.

- Thí sinh dự thi vào các ngạch khác (không thuộc ngạch giảng viên) phải tốt nghiệp đại học chính quy hoặc có bằng tốt nghiệp thạc sĩ.

- Có ngoại hình cân đối, có sức khỏe tốt (có giấy khám sức khỏe của bệnh viện, trung tâm y tế từ cấp huyện trở lên).

- Không nhận các trường hợp dự tuyển sau đây: có dị tật về ngôn ngữ (đối với giảng viên), nói không rõ ràng, nói hoặc viết sai lỗi chính tả, đang trong thời hạn bị kỷ luật từ khiển trách trở lên hoặc đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

2.2. Đối tượng ưu tiên

Các đối tượng ưu tiên trong quá trình thi tuyển được thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước.

3. Hình thức và nội dung thi tuyển

3.1. Nội dung thi gồm 2 phần

- Phần thi kiến thức chung
- Phần thi chuyên môn, nghiệp vụ.

3.2. Hình thức thi

3.2.1. Phần thi kiến thức chung

Mỗi thí sinh thực hiện một bài thi viết trong thời gian 120 phút nằm trong các nội dung sau:

- Chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước về hệ thống giáo dục và giáo dục đại học ở Việt Nam.

- Luật giáo dục đại học; Điều lệ trường đại học; Luật viên chức; Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Nhà trường. Hiểu biết về tiêu chuẩn ngạch bậc sẽ đảm nhận, về Đại học Thái Nguyên và trường đại học Kỹ thuật Công nghiệp, về ngành hoặc lĩnh vực tuyển dụng.

3.2.2. Phần thi chuyên môn, nghiệp vụ (thi vấn đáp trong 50 phút)

- Thí sinh dự thi vào các ngạch viên chức giảng dạy: Thí sinh phải soạn tài liệu giảng dạy môn học 15 tiết thuộc chuyên ngành dự tuyển, phân chia theo tiết giảng quy định. Khi dự thi, thí sinh sẽ rút thăm tại bàn Giám khảo, rút trúng số thứ tự của tiết nào thì giảng nội dung của tiết đó. Sau đó, thí sinh trả lời câu hỏi do Giám khảo yêu cầu. Phần soạn tài liệu giảng dạy của thí sinh nộp cho Hội đồng thi tuyển viên chức 01 bản, các thành viên Ban Giám khảo mỗi người một bản.

- Thí sinh dự thi vào ngạch viên chức khác, nội dung thi: Kiến thức, kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ, cách xử lý tình huống trong giải quyết công việc thuộc vị trí sẽ đảm nhận và trả lời câu hỏi do ban Giám khảo yêu cầu. Thí sinh phải chuẩn bị báo cáo về nội dung chuyên môn nghiệp vụ được phân công đảm nhận (được cấp có thẩm quyền phê duyệt), nộp cho Hội đồng thi tuyển viên chức 01 bản, các thành viên Ban Giám khảo mỗi người một bản.

4. Yêu cầu về chuyên môn, ngoại ngữ và tin học

4.1. Về chuyên môn, nghiệp vụ:

Thí sinh thi vào ngạch viên chức giảng dạy phải có các tài liệu giảng dạy đáp ứng yêu cầu (được cấp có thẩm quyền phê duyệt) bao gồm:

- Đề cương môn học;
- Giáo án;

- Giáo trình cơ bản môn học;
- Sách giao bài tập cho sinh viên theo chương trình môn học;
- Tài liệu tham khảo đối với môn học.

4.2. Về Ngoại ngữ

- Thí sinh thi vào ngạch viên chức giảng dạy, phải có chứng chỉ tiếng Anh đạt trình độ TOEFL-ITP từ 500 điểm trở lên.

- Thí sinh thi vào ngạch viên chức khác, phải có chứng chỉ tiếng Anh đạt trình độ TOEFL-ITP từ 400 điểm trở lên.

- Đối với các thí sinh thi vào ngạch viên chức giảng dạy tiếng Anh khối chuyên phải có chứng chỉ tiếng Anh đạt trình độ TOEFL-ITP từ 625 điểm trở lên, giảng dạy tiếng Anh khối không chuyên phải có chứng chỉ tiếng Anh đạt trình độ TOEFL-ITP từ 550 điểm trở lên và chứng chỉ ngoại ngữ thứ 2 đạt trình độ B1 quốc tế theo tiêu chuẩn châu Âu, cụ thể: tiếng Pháp: DELF B1; tiếng Trung: HSK3; tiếng Nga: TORFL-1.

- Miễn ngoại ngữ:

+ Thí sinh có bằng tốt nghiệp thạc sĩ, tiến sĩ ở nước ngoài bằng tiếng Anh.

+ Thí sinh có bằng đại học tiếng Anh hệ chính quy dài hạn (trừ Đại học Văn bằng 2, liên kết, đào tạo theo địa chỉ, hoàn chỉnh đại học...).

4.3. Về tin học

- Thí sinh tham gia dự tuyển phải có chứng chỉ tin học quốc tế IC3.

5. Tổ chức thi và cách tính điểm

5.1. Tổ chức thi:

- Tổ chức tại trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp – Đại học Thái Nguyên.

- Phần thi tin học và tiếng Anh: cá nhân tự túc thi và nộp chứng chỉ cùng hồ sơ dự thi.

5.2. Cách tính điểm

- Mỗi phần thi được tính theo thang điểm 100, các phần thi được tính điểm hệ số 1

- Điểm xét tuyển

+ Phần thi kiến thức chung: điểm đạt từ 50 điểm trở lên.

+ Phần thi chuyên môn nghiệp vụ: điểm đạt từ 70 điểm trở lên.

6. Hồ sơ đăng ký dự thi: Mỗi thí sinh dự thi nộp 02 bộ Hồ sơ đăng ký dự thi gồm

- Đơn xin dự thi tuyển viên chức;

- Bản sơ yếu lý lịch theo mẫu quy định, có xác nhận của địa phương nơi cư trú hoặc của cơ quan, tổ chức nơi đang công tác;

- Bản sao giấy khai sinh;

- Bằng tốt nghiệp đại học, bằng điểm toàn khóa (bản sao có công chứng). Bằng tốt nghiệp tại nước ngoài phải được các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền công nhận;

- Bằng tốt nghiệp thạc sĩ, tiến sĩ, bằng điểm (bản sao có chứng thực). Trường hợp bằng tốt nghiệp và bằng điểm do nước ngoài cấp phải dịch sang tiếng Việt và có công chứng theo quy định;

- Chứng chỉ ngoại ngữ, tin học trong thời hạn còn giá trị theo quy định (bản sao có công chứng);

- Giấy khám sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- 02 ảnh cá nhân (3x4), ghi đủ họ tên và ngày sinh phía sau ảnh;



- Bản sao giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;

- Hợp đồng lao động; quyết định nâng bậc lương (bản mới nhất).

7. Thời gian tổ chức thi

Dự kiến tổ chức thi từ 15/7/2017 đến 15/8/2017. Lịch thi cụ thể sẽ thông báo sau

8. Hồ sơ đăng ký dự thi:

- Hồ sơ được bán tại Bộ phận Tổ chức cán bộ - Phòng Hành chính Tổ chức trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp - Phòng 103 nhà Hiệu bộ.

- Thí sinh phải nộp 2 bộ hồ sơ theo mẫu qui định. Đăng ký, nộp hồ sơ và lệ phí dự thi tại Bộ phận Tổ chức cán bộ - Hành chính Tổ chức trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp. Thời gian nhận hồ sơ từ 15/6/2017 đến 15/7/2017. (Lưu ý: Hồ sơ không trả lại)

- Mọi thông tin liên quan đề nghị liên hệ với phòng Hành chính - Tổ chức, Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp (CN. Văn Thị Lý - ĐT: 01649780236).

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- BGH (để b/c);
- Lưu: VT, HCTC (L25b).

