Đ/c Đ. T. Hải - Phó HT. 28/5/2021

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

Số: 893 /ĐHTN-TCCB
V/v đánh giá, xếp loại chất lượng và bổ sung lý lịch viên chức, người lao động năm học 2020-2021

Thái Nguyên, ngày 27 tháng 5 năm 2021

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP
CV ĐẾN Số: 570
Ngày 27 tháng 5 năm 2021

Kính gửi:
- Các trường đại học thành viên;
- Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật.

Thực hiện Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Công văn số 867/ĐHTN-TCCB ngày 25/5/2021 của Đại học Thái Nguyên (ĐHTN) về đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động năm học 2020-2021, Giám đốc ĐHTN yêu cầu các đơn vị thực hiện các nội dung sau:

1. Tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động năm học 2020-2021 theo Công văn số 867/ĐHTN-TCCB và bổ sung lý lịch viên chức, người lao động (theo mẫu đính kèm).

2. Danh sách viên chức, người lao động được đánh giá, xếp loại và tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức và người lao động năm học 2020-2021 của đơn vị được làm trên file Excel, phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 12 gửi về Ban Tổ chức cán bộ ĐHTN bằng văn bản và thư điện tử qua địa chỉ email: bantccb.DHTN@moet.edu.vn trước ngày **30/6/2021**.

Lưu ý, hồ sơ báo cáo gồm: danh sách (Mẫu số 03) và tổng hợp kết quả (Mẫu số 04). Các mẫu văn bản theo phụ lục của Công văn số 867/ĐHTN-TCCB.

Trân trọng./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN

GS.TS. Phạm Hồng Quang

Cơ quan quản lý viên chức:..... Số hiệu viên chức: .....

Đơn vị sử dụng viên chức:.....

PHIẾU BỔ SUNG LÝ LỊCH VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG

(Từ tháng/ năm ..... đến tháng/ năm .....)

1) Họ và tên khai sinh (viết chữ in hoa): .....

2) Ngày tháng năm sinh:..... Giới tính (Nam/nữ).....

3) Nơi ở hiện tại: .....

4.1- Chức danh (chức vụ) công tác hiện tại:.....

(Về chính quyền hoặc Đảng, đoàn thể)

4.2- Chức danh (chức vụ) kiêm nhiệm:.....

(Về chính quyền hoặc Đảng, đoàn thể)

5) Chức danh nghề nghiệp viên chức:..... Mã số:.....

6) Bậc lương:..... Hệ số:..... Ngày hưởng: ...../...../..... Phụ cấp chức danh:..... Phụ cấp khác:.....

7) Ngày vào Đảng cộng sản Việt Nam: ...../...../....., Ngày chính thức: ...../...../.....

I. THAY ĐỔI VỀ CHỨC DANH, CHỨC VỤ, ĐƠN VỊ CÔNG TÁC

(chỉ kê khai những thay đổi hoặc bổ sung về chức danh, chức vụ, đơn vị công tác so với thời điểm trước)

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức danh, chức vụ được bổ nhiệm, bầu cử, điều động, miễn nhiệm (trong đảng, chính quyền, đoàn thể, tổ chức của nước ngoài hoặc liên doanh với nước ngoài), thay đổi về nội dung công việc, đơn vị công tác, danh hiệu được phong tặng...

II. ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG NÂNG CAO TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN

(chỉ khai bổ sung sau khi đã kết thúc khóa đào tạo, bồi dưỡng)

Tên trường	Chuyên ngành đào tạo, bồi dưỡng	Từ tháng, năm đến tháng, năm	Hình thức đào tạo	Văn bằng, chứng chỉ

Ghi chú:

- Hình thức đào tạo: Chính quy, tại chức, chuyên tu, từ xa, liên thông, bồi dưỡng.

- Văn bằng, chứng chỉ: TSKH, TS, chuyên khoa II, Ths, chuyên khoa I, đại học, cao đẳng, trung cấp, sơ cấp, chứng chỉ,...

III. KHEN THƯỞNG *(chỉ khai những phát sinh mới)*.....

.....

IV. KỶ LUẬT *(chỉ khai những phát sinh mới)*.....

.....

V. ĐI NƯỚC NGOÀI

(Từ 6 tháng trở lên, tính từ ngày ...../...../..... đến ngày ...../...../..... đi nước nào? Đã làm việc ở cơ quan, tổ chức nào? Nội dung công việc)

.....

.....

.....

VI. TÌNH TRẠNG SỨC KHỎE *(thời điểm hiện tại)*.....

.....

.....

VII. VỀ KINH TẾ BẢN THÂN *(nhà ở, đất ở (tự làm, mua, được cấp, thừa kế) và tài sản có giá trị lớn khác theo quy định của pháp luật - chỉ khai những phát sinh so với thời điểm trước đó)*:

.....

.....

.....

.....

VIII. VỀ GIA ĐÌNH *(kê khai những phát sinh mới về số lượng và hoàn cảnh kinh tế, chính trị của các thành viên trong gia đình (bố mẹ, vợ, chồng, các con, anh chị em ruột ...)*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IX. NHỮNG VẤN ĐỀ KHÁC CẦN BỔ SUNG .....

.....

.....

.....

....., ngày..... tháng..... năm 20.....
Người khai bổ sung
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

....., ngày ..... tháng ..... năm 20.....
Thủ trưởng đơn vị sử dụng viên chức
(Ký tên, đóng dấu)