

Số: 765 /QĐ-ĐHKTCN

Thái Nguyên, ngày 13 tháng 12 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH
Về việc cử cán bộ tham gia tập huấn

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP

Căn cứ Nghị định 31/CP ngày 04 tháng 04 năm 1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Thông tư số 08/2014/TT-BGDĐT ngày 20/03/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Quyết định số 2424/QĐ-ĐHTN ngày 22/10/2015 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Đại học Thái Nguyên các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc;

Căn cứ Công văn số 2380/ĐHTN-VP ngày 11/12/2017 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc cử cán bộ tham gia tập huấn công tác hành chính, văn thư, lưu trữ;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cử đoàn cán bộ viên chức của trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp tham gia tập huấn công tác hành chính, văn thư, lưu trữ tại Đại học Thái Nguyên gồm các ông, bà có tên trong danh sách kèm theo.

Địa điểm: Phòng họp số 1 - Đại học Thái Nguyên

Thời gian: Từ ngày 16/12 đến ngày 17/12/2017

Điều 2. Trong thời gian đi tập huấn, các ông, bà có tên ở điều 1 phải chấp hành nghiêm chỉnh quy định của Nhà nước và Nhà trường, đồng thời được hưởng các quyền lợi và phải thực hiện các nghĩa vụ theo quy định hiện hành

Điều 3. Thủ trưởng các đơn vị có liên quan trong trường và các ông, bà có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- ĐU, BGH (để b/c);
- Lưu: VT, HCTC(L08b).



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Nguyễn Duy Cường



**DANH SÁCH ĐOÀN CÁN BỘ VIÊN CHỨC
THAM GIA TẬP HUẤN TẠI ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN**

(Kèm theo Quyết định số **765** /QĐ-ĐHKTCN ngày **13** tháng **12** năm 2017 của
Hiệu trưởng trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp)

TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị	Ghi chú
1	ThS. Phùng Thị Thu Hiền	Phó Trưởng phòng HCTC	
2	KS. Nguyễn Thị Hải Huyền	Nhân viên phòng HCTC	

Ấn định danh sách: 02 người